***В Е С Т Н И К***

Общественно-политическая газета Октябрьского сельсовета

***Д Е П У Т А Т А***

**№ 5**

**от 14.04.2025 года**

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ, СОЗДАННОЕ
РЕШЕНИЕМ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**Нормативные правовые акты Октябрьского сельсовета**

 ***1. Постановление администрации Октябрьского сельсовета № 49-п от 10.04.2025 года «Об официальном сайте муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет».***



# АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2025 п. Октябрьский № 49-п

**Об официальном сайте муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в целях исполнения поручения Губернатора Красноярского края от 28.12.2022

№616-3П-р, руководствуясь Уставом Октябрьского сельсовета Богучанского района Красноярского края,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить в качестве официального сайта муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края информационную систему администрации Октябрьского сельсовета с адресом в информационно - телекоммуникационной сети Интернет — https://oktyabrskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.
2. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник депутата» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Октябрьский сельсовет https://oktyabrskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/.

Глава Октябрьского сельсовета О.А.Самонь

Приложение к Постановлению

Администрации Октябрьского сельсовета

№ 49-п от 10.04.2025

**Положение**

**об официальном сайте муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок организационно- технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района Красноярского края (далее — сайт).
	2. Основным назначением сайта является информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Октябрьский сельсовет Богучанского района (далее - органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на сайте.
	3. На сайте обеспечивается доступ кинформации о деятельности следующих органов местного самоуправления:
2. Октябрьский сельский Совет депутатов;
3. Глава муниципального образования;
4. Администрация Октябрьского сельсовета;
	1. Сайт содержит информацию о деятельности органов местного самоуправления. Его электронный адрес включает доменное имя, права на которое принадлежит администрации Октябрьского сельсовета. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Сайт располагается по электронному адресу: <https://oktyabrskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы и организации.

* 1. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение,

государственные органы, органы местного самоуправления осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

* 1. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

# Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте

* 1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте,



1. достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
2. соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
3. изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
4. создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
5. учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

# Организационно-техническое обеспечение

3.1. Контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте, контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта, техническое сопровождение и информационное наполнение сайта возлагается на ответственное должностное лицо, утверждаемое распоряжением администрации Октябрьского сельсовета (далее — системный администратор).

3.2. Системный администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на сайте, наполнение и сопровождение

соответствующих разделов сайта, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта. Системный администратор имеет право доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.3.Системный администратор осуществляет сбор обращений, поступающих по сети Интернет.

Поступившие по сети Интернет обращения подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за достоверность и качество представленных для размещения на сайте материалов, своевременность представления информации, ее полноту и актуальность возлагается на руководителей учреждений предоставляющих информацию.

# Перечень информации и периодичность ее размещения

* 1. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления на сайте, определяется перечнем информации о деятельности указанных органов, утверждаемым соответствующим органом местного самоуправления.
	2. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, указанных в п. 4.1, определяются периодичность размещения информации на сайте, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.
1. **Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети Интернет**
	1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
	2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
	3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
	4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

* 1. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.
1. **Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте**
	1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.
	2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
2. **Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления**

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.