***В Е С Т Н И К***

Общественно-политическая газета Октябрьского сельсовета

***Д Е П У Т А Т А***

**№ 1**

**от 20.01.2025 года**

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ, СОЗДАННОЕ  
РЕШЕНИЕМ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**Нормативные правовые акты Октябрьского сельсовета**

***1. Постановление администрации Октябрьского сельсовета № 3-п от 17.01.2025 года «О внесении изменений в Постановление № 73-п от 18.07.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Октябрьского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающих муниципальные должности».***

**Описание: clip_image002**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.01.2025 п.Октябрьский № 3-П

**О внесении изменений в Постановление № 73-П от 18.07.2022 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Октябрьского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающих муниципальные должности»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь Уставом Октябрьского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников администрации Октябрьского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и не занимающих муниципальные должности, утвержденное постановлением администрации Октябрьского сельсовета №73-П от 18.07.2022 г. следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к положению об оплате труда работников Октябрьского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и лицами, не занимающими муниципальные должности изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комиссию по вопросам бюджета, финансовой, налоговой, экономической политики; имуществу сельсовета и муниципального жилищного фонда (Е.Ю.Евдокимов).

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник депутатов» и применяется к правоотношениям возникшим с 13 января 2025 года .

Глава Октябрьского сельсовета О.А.Самонь

Приложение 1к Постановлению администрации Октябрьского сельсовета

от " 17 " января 2025 № 3-П

О внесении изменений в Приложение №2

к Положению об оплате труда работников   
Октябрьского сельсовета, не являющихся муниципальными служащими и лицами, не занимающими муниципальные должности, утвержденному Постановлением администрации Октябрьского сельсовета №73-П от 18.07.2022 г.

Критерии

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

| Категория работников | Критерии оценки | Предельный размер к должностному окладу |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | |
| Сторож | обеспечение сохранности материальных ценностей | 20-50% |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 10-30% |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 10-30% |
| Уборщик служебных помещений | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 10-30% |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 20-50% |
| Водитель | своевременность оформления путевых листов | 5-10% |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 5-10% |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | 10-20% |
| Инспектор ВУС | полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период | 30-75% |
| обработка и предоставление информации | 30-75% |
| выполнение заданий, поручений | 30-75% |
| отсутствие обоснованных  зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 30-75% |
| Инструктор по спорту | соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | 25-50% |
| отсутствие обоснованных  зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 25-50% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | |
| Сторож | обеспечение общественного порядка и пропускного режима | 20-50% |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места,  оборудования | 20-50% |
| Уборщик служебных помещений | обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | 10-30% |
| соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | 10-30% |
| содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | 20-50% |
| Водитель | отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправности технического состояния | 0-30% |
| строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности (отсутствие штрафных санкций) | 0-30% |
| отсутствие поломок автотранспорта в дороге | 0-30% |
| выполнение ремонтных работ автотранспортного средства | 0-30% |
| осуществление дополнительных видов работ (мойка транспортного средства, уборка салона) | 0-30% |
| безаварийная перевозка пассажиров (отсутствие дорожно-транспортных происшествий) | 0-30% |
| Инспектор ВУС | эффективное использование современных систем работы с информацией, документами | 30-90% |
| работа с входящей корреспонденцией (своевременность) | 30-90% |
| отсутствие возврата документов на доработку | 30-90% |
| Инструктор по спорту | соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | 10-30% |
| обеспечение сохранности инвентаря | 10-30% |