***В Е С Т Н И К***

Общественно-политическая газета Октябрьского сельсовета

***Д Е П У Т А Т А***

**№ 7**

**от 10.04.2024 года**

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ, СОЗДАННОЕ
РЕШЕНИЕМ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**Нормативные правовые акты Октябрьского сельсовета**

1. *Постановление администрации Октябрьского сельсовета № 33-п от 10.04.2024 г. «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Октябрьский сельсовет».*



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.04.2024 г. п. Октябрьский № 33 - п

«О проведении открытого конкурса

по отбору управляющей организации

для управления многоквартирными домами,

расположенными на территории

муниципального образования

Октябрьский сельсовет»

На основании статьи 162 Жилищного кодекса РФ, постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006 года «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Красноярский край, Богучанский район, поселок Октябрьский,

 ул. Вокзальная, д.1А; д.2, д.3, д.4, д.5, д.6, д.7, д.8, д.9, д.10, д.11, д.12;

 ул. 2-я Пионерская, д.10, д.12;

 ул. Центральная, д.6.

 Уполномоченным органом по проведению открытого конкурса определить администрацию Октябрьского сельсовета.

Установить срок подачи заявок на участие в конкурсе: с 09 часов 00 минут 11 апреля 2024г. до 10 часов 00 минут 17 мая 2024г. (Администрация Октябрьского сельсовета, пос. Октябрьский, ул. Победы 12А кабинет № 5)

 Определить место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: администрация Октябрьского сельсовета кабинет № 5 в

1. часов 00 минут 20 мая 2024г.

 Определить место время и дату рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: администрация Октябрьского сельсовета кабинет №5, не позднее 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, 10 часов 00 минут 24 мая 2024 года.

* 1. Определить место дату и время проведения конкурса: администрация Октябрьского сельсовета, ул. Победы, 12А, кабинет № 5, в 10 часов 00 минут

21 мая 2024 года.

1. Создать и утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющих компаний согласно приложению№1.
2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющих компаний согласно приложению№2.
3. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору управляющих компаний согласно приложению №3.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник депутата» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета.

**6.** Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Октябрьского сельсовета О.А. Самонь

 Приложение №1 к постановлению администрации Октябрьского сельсовета

 № 33-п от «10» апреля 2024г

# Комиссия по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

**Состав комиссии:**

 Самонь О.А. – глава администрации Октябрьского сельсовета, председатель комиссии;

Блащук Ю.С. – ведущий специалист администрации Октябрьского сельсовета, заместитель председателя комиссии;

Чижова С.К.. – специалист 1 категории администрации Октябрьского сельсовета, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Евдокимов Е.Ю.– депутат сельского совета (с согласия);

Донская Э.Н. – депутат сельского совета (с согласия).

 Приложение № 2 к постановлению администрации Октябрьского сельсовета

 № 33-п от «10» апреля 2024г

#  Положение о комиссии

#

 **по проведению открытого конкурса по выбору управляющей**

 **организации для управления многоквартирными домами**

1. Настоящее Положение определяет работу конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Богучанского района Красноярского края (далее - Комиссия).
2. Комиссия создана для проведения открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами муниципального образования «Октябрьский сельсовет» Богучанского района Красноярского края.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением.
4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.
5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель конкурсной комиссии.
6. Основной формой работы Комиссии является заседание. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии секретарем Комиссии.
7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.
8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.
9. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально
11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

Приложение № 3

 к постановлению администрации

 Октябрьского сельсовета

 № 33-п от «10» апреля 2024г.

 ***КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

 **открытого конкурса** **по отбору управляющей организации для управления жилыми домами, в которых жилые помещения находятся в**

 **собственности двух и более лиц, не определившихся со способом управления данными домами.**

 На правозаключения договора на управление жилыми домами, в которых жилые помещения находятся в собственности двух и более лиц, не определившихся со способом управления данными домами.

 Пос. Октябрьский 2024 год.

**Предмет открытого конкурса**: отбор управляющей организации для управления жилыми домами, в которых жилые помещения находятся в собственности двух и более лиц, не определившихся со способом управления данными домами.

**Основание проведения конкурса:** Постановление администрации Октябрьского сельсовета «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления жилыми домами в муниципальном образовании Октябрьский сельсовет».

**Организатор конкурса:** администрация Октябрьского сельсовета,

тел. 8-962-080-77-67

 **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА КОНКУРСА:**

**Категория № 1 Жилые дома в капитальном исполнении с местами общего пользования**

**Пос. Октябрьский**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **АДРЕС**  | **Год построй ки**  | **Материал стен**  | **Вид кровли**  | **Кол-во этажей**  | **Общая площадь квартир, кв.м**  | **Общая площадь дома, кв.м.**  | **Кол-во квартир, ед.**  |
| **1** | **2-я Пионерская, д.10** | **1988** | **Брус** | **шифер** | **2** | **716,8** | **781,8** | **12** |
| **2** | **2-я Пионерская, д.12** | **1988** | **Брус** | **шифер** | **2** | **806,9** | **741,9** | **12** |
| **3** | **Вокзальная, д.1А** | **1964** | **брус** | **шифер** | **2** | **358,2** | **330,5** | **8** |
| **4** | **Вокзальная, д.2** | **1964** | **брус** | **Профлист** | **2** | **355,9** | **320,4** | **9** |
| **5** | **Вокзальная, д.3** | **1964** | **брус** | **шифер** | **2** | **365,5** | **336,6** | **10** |
| **6** | **Вокзальная, д.4** | **1965** | **брус** | **шифер** | **2** | **366,8** | **337,4** | **8** |
| **7** | **Вокзальная, д.5** | **1968** | **Брус** | **Шифер** | **2** | **348,5** | **319,1** | **9** |
| **8** | **Вокзальная, д.6** | **1968** | **Брус** | **Шифер** | **2** | **360,3** | **337,7** | **8** |
| **9** | **Вокзальная, д.7** | **1967** | **Брус** | **Шифер** | **2** | **544,2** | **513,0** | **12** |
| **10** | **Вокзальная, д.8** | **1972** | **Брус** | **Шифер** | **2** | **553,5** | **512,8** | **12** |
| **11** | **Вокзальная.д.9** | **1972** | **Брус** | **Шифер** | **2** | **528,3** | **487,9** | **12** |
| **12** | **Вокзальная. д.10** | **1972** | **Брус** | **Профлист** | **2** | **357,3** | **331,9** | **8** |
| **13** | **Вокзальная, д.11** | **1963** | **Брус** | **Шифер** | **2** | **570,6** | **527,4** | **12** |
| **14** | **Вокзальная. д.12** | **1965** | **Брус** | **Шифер** | **2** | **567,3** | **533,5** | **12** |
| **15** | **Центральная, д.6** | **1968** | **брус** | **шифер** | **2** | **505,4** | **471,8** | **12** |

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет 10,88 рублей за 1 кв. метр общей площади**

# 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ДОМОВ

При необходимости, претенденты и другие заинтересованные лица каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вправе ознакомиться с местом расположения, произвести осмотр мест общего пользования, конструктивных элементов, инженерного оборудования и объектов внешнего благоустройства жилых домов с представителем организатора конкурса Администрации Октябрьского сельсовета иработников эксплуатирующих предприятий, явку работников эксплуатирующих предприятий на осмотр многоквартирных домов организовывает представитель организатора конкурса.

# 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ

Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, согласно приложению № 2 к договору управления жилыми домами. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг.

 Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса устанавливается согласно прейскуранту (перечня) таких работ и услуг управляющей организации (далее - дополнительные работы и услуги).

 **4. ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКУ КОНКУРСА**

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Требования, указанные в п.1-5 настоящих Правил, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пунктах 2 - 5 настоящих Правил, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

# 5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства-для индивидуального предпринимателя, номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

1. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных разделами 4,5 настоящей конкурсной документации, не допускается.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

По настоящему конкурсу обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора управления многоквартирными домами не устанавливаются.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

#  6. ФОРМА ЗАЯВКИ

  **На фирменном бланке претендента**

 **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления жилыми домами, в которых жилые помещения находятся в собственности двух и более лиц, не определившихся со способом управления данными домами.**

 1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф. и. о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления жилыми домами, в которых жилые помещения находятся в собственности двух и более лиц, не определившихся со способом управления данными домами, расположенным(и) по адресу(ам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты банковского счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Предложения претендента по условиям договора управления жилым домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 управления жилыми домами способа внесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также собственниками жилых помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения)

Внесение нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также собственниками жилых помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения предлагаю осуществлять на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

 К заявке прилагаются следующие документы:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления жилыми домами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

 М.П.