***В Е С Т Н И К***

Общественно-политическая газета Октябрьского сельсовета

***Д Е П У Т А Т А***

**№ 21**

**от 30.11.2021 года**

**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ, СОЗДАННОЕ  
РЕШЕНИЕМ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**Нормативные правовые акты Октябрьского сельсовета**

***1. Решение Октябрьского сельского Совета депутатов № 69/182 от 30.11.2021 г. «О бюджете Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».***

***2. Решение Октябрьского сельского Совета депутатов № 69/183 от 30.11.2021 г. «Об утверждения положения о муниципальном лесном контроле».***

***3. Решение Октябрьского сельского Совета депутатов № 69/181 от 30.11.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте. В дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Октябрьский сельсовет».***

**ПРОЕКТ**

clip_image002

**ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
  
Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2021 п. Октябрьский № 69/182

О бюджете Октябрьского

сельсовета на 2022 год и плановый

период 2023-2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 7, 51, 52, 53, 54 Устава Октябрьского сельсовета Богучанского района Октябрьский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить местный бюджет на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов следующего содержания:

**Пункт 1. Основные характеристики бюджета Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

1.Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Октябрьского сельсовета в сумме 16 532 847,00 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Октябрьского сельсовета в сумме 16 532 847,00 рублей;

3) дефицит бюджета Октябрьского сельсовета в сумме 0,00 рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Октябрьского сельсовета в сумме 0,00 рублей согласно приложения 1 к настоящему решению.

2.Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского сельсовета (далее – местный бюджет) на плановый период 2023-2024 годов:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 14 104 084,00 рублей и на 2024 год в сумме 13 590 928,00 рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 14104084,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 324 024,50 рублей и на 2024 год в сумме 13 590 928,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 648 894,00 рублей;

3) дефицит бюджета Октябрьского сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

4) источники внутреннего финансирования бюджета Октябрьского сельсовета на 2023 год в сумме 0,00 рублей и на 2024 год в сумме 0,00 рублей согласно приложения 1 к настоящему решению.

Пункт 2. Доходы Октябрьского сельсовета

Утвердить доходы Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Пункт 3. Распределение расходов бюджета Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по бюджетной классификации Российской Федерации

1. Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета, установленного пунктом 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований Октябрьского сельсовета по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3-4 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложениям 5-6 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 согласно приложениям 7-8 к настоящему решению;

Пункт 4. Публичные нормативные обязательства Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Утвердить общий объем средств Октябрьского сельсовета на исполнение публичных нормативных обязательств администрации Октябрьского сельсовета на 2022 год в сумме 24 000,00 рублей, в плановом периоде на 2023-2024 годы в сумме 24 000,00 ежегодно, согласно приложения 9 к настоящему решению.

**Пункт 5. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Октябрьского сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих**

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Октябрьского сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Октябрьского сельсовета, увеличиваются (индексируются) в соответствии с Законом Красноярского края о краевом бюджете:

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

в плановом периоде 2023-2024 годов на коэффициент, равный 1.

**Пункт 6. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений**

Заработная плата работников муниципальных учреждений за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) увеличивается (индексируется) в соответствии с Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и соответствующим финансовым обеспечением из краевого бюджета:

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

в плановом периоде 2023-2024 годов на коэффициент, равный 1

**Пункт 7. Особенности исполнения бюджета Октябрьского сельсовета в 2022 году**

1.Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений за счет средств краевого бюджета в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2022 года.

2. Остатки средств местного бюджета на 1 января 2022 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в 2022 году.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2022 года обязательствам, производится главными распорядителями средств местного бюджета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2022 год.

**Пункт 8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского сельсовета в 2022 году**

Установить, что администрация Октябрьского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов без внесения изменений в настоящее решение:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;

2) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением по главному распорядителю средств бюджета муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

4) по главным распорядителям средств бюджета и муниципальным образованиям района с соответствующим увеличением объема средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета, - на сумму средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

5) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету муниципального образования настоящим решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

6) в пределах объема соответствующей субвенции, предусмотренной настоящим решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций между муниципальными образованиями района;

7) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Октябрьского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

8) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

9) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета;

Пункт 9. Межбюджетные трансферты передаваемые районному бюджету из бюджета Октябрьского сельсовета

Установить, что в Бюджете Октябрьского сельсовета учитываются межбюджетные трансферты, перечисляемые бюджету Богучанского района из бюджета Октябрьского сельсовета в соответствии с заключенными Соглашениями о передачи полномочий:

- межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по разработке, рассмотрению и утверждению программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, утверждению технических заданий и согласованию инвестиционных программ, регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организация коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, выполнению требований, установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контролю за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий к отопительному периоду, разработке и утверждению подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Богучанского района», организации водоснабжения населения и обеспечение надежного теплоснабжения потребителей, в том числе принятие мер по организации обеспечения водоснабжения, теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями, организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, согласованию ввода источников тепловой энергии, тепловых сетей, объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения в ремонт и из эксплуатации на 2022 год в сумме 24 474,00 рублей на 2023-2024 год в сумме 24 474,00 рублей ежегодно согласно приложениям 10 к настоящему решению;

- межбюджетные трансферты от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанского района на осуществление внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления на 2022 год в сумме 1634,00 рублей на 2023-2024 год в сумме 1634,00 рублей ежегодно, согласно приложениям 11 к настоящему решению

**Пункт 10. Дорожный фонд Октябрьского сельсовета**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Октябрьского сельсовета на 2022 год в сумме 1 059 410,00 рублей, на 2023 год в сумме 1 073 910,00 рублей, на 2024 год в сумме 1 090 810,00 рублей.

Пункт 11. Обслуживание счета Октябрьского сельсовета

1) Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета местного бюджета финансовому управлению администрации Богучанского района.

2) Исполнение местного бюджета поселения в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется территориальным отделом казначейства Красноярского края по Богучанскому району.

3) Отдельные полномочия по исполнению бюджетов поселений осуществляются администрацией Богучанского района в лице финансового управления администрации Богучанского района на основании соглашений, заключенных между органами местного самоуправления и администрацией Богучанского района.

**Пункт 12. Муниципальный внутренний долг Октябрьского сельсовета**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Октябрьского сельсовета в сумме:

на 1 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0 рублей;

на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0 рублей;

на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0 рублей.

2. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов не предусмотрен.

3. Установить предельный объем муниципального долга Октябрьского сельсовета в сумме:

2 988 190,00 рублей на 2022 год;

2 995 440,00 рублей на 2023 год;

3 003 890,00 рублей на 2024 год.

**Пункт 13. Авансовые платежи**

Установить, что авансовые платежи в размере 100% от суммы договора могут предусматриваться по следующим видам товаров, работ, услуг:

- услуги связи;

- услуги по подписке на периодические издания;

- оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации;

- страхование жизни, здоровья и имущества юридических и физических лиц, в том числе обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям;

- приобретение горюче-смазочных материалов;

- приобретение обновления справочно-информационных баз данных программного обеспечения;

- услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, Интернета;

- услуги по изготовлению бланочной, печатной продукции;

- спортивное оборудование и экипировка;

- экспертизы оргтехники и оборудования;

- авиационные и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом;

- услуги по землеустроительным работам и получение землеустроительной документации;

- услуги по техническому учету объектов недвижимости;

- услуги государственной экологической экспертизы.

По остальным договорам (контрактам) установить авансовые платежи в размере 30% от суммы договора.

**Пункт 14. Резервный фонд Администрации Октябрьского сельсовета**

Установить, что в расходной части бюджета Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов предусматривается резервный фонд администрации Октябрьского сельсовета (далее по тексту - резервный фонд) в размере 10 000,00 рублей ежегодно.

Администрация Октябрьского сельсовета ежеквартально информирует Октябрьский сельский Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке установленном администрацией Октябрьского сельсовета.

**Пункт 15. Вступление в силу настоящего решения**

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник депутата» не позднее 10 дней после его подписания и вступает в силу 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте местного самоуправления Октябрьского сельсовета в сети интернет.

Председатель Октябрьского

Совета депутатов С.М. Марченко

И.о.главы Октябрьского сельсовета Е.В. Агеенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | Приложение № 1 к Решению Октябрьского сельского Совета депутатов № 00/00 от 00.12.2021 | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  |
| Источники внутреннего финансирования бюждета Октябрьского сельсовета на 2022 г. и плановый период 2023-2024 годов | | | |  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | |
| Код | Наименование | | **2022** | **2023** | **2024** | | |
|  |  | | **(руб.)** | **(руб.)** | **(руб.)** | | |
| **913 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | |  |  |  | | |
| 913 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | 16 532 847,00 | 14 104 084,00 | 13 590 928,00 | | |
| 913 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | 16 532 847,00 | 14 104 084,00 | 13 590 928,00 | | |
| 913 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 16 532 847,00 | 14 104 084,00 | 13 590 928,00 | | |
| 913 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | 16 532 847,00 | 14 104 084,00 | 13 590 928,00 | | |
| 090 08 02 01 00 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | |  | 18 216 660,00 | 19 005 970,00 | | |
| **913 01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | | 16 532 847,00 | 14 104 084,00 | 13 590 928,00 | | |
| 913 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 16 532 847,00 | 14 104 084,00 | 13 590 928,00 | | |
| 913 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 16 532 847,00 | 14 104 084,00 | 13 590 928,00 | | |
| 913 01 05 02 01 10 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | | 16 532 847,00 | 14 104 084,00 | 13 590 928,00 | | |
| ИТОГО | | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | Приложение № 2 к Решению  Октябрьского сельского Совета депутатов № 00/00 от 00.12.2021 | |  |
| **Доходы бюджета Октябрьского сельского Совета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование групп,  подгрупп, статей,  подстатей, элементов,  программ (подпрограмм),  кодов экономической  классификации доходов | Код | | | | | | | | | Доходы бюджета сельсовета на 2022 год | Доходы бюджета сельсовета на 2023 год | Доходы бюджета сельсовета на 2024 год |
| Администратора | Группы | | Подгруппы | Статьи и подстатьи | | Элемента | Программы | Экономической классификации |
| 1 | 2 | | | | | | | | | 3 | 4 | 5 |
| **ДОХОДЫ** | **000** | **1** | | **00** | **00000** | | **00** | **0000** | **000** | ***5 976 380,00*** | ***5 990 880,00*** | ***6 007 780,00*** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **182** | **1** | | **01** | **00000** | | **00** | **0000** | **000** | *2 630 000,00* | *2 630 000,00* | *2 630 000,00* |
| Налог на доходы физических лиц | 182 | 1 | | 01 | 02000 | | 01 | 0000 | 110 | 2 630 000,00 | 2 630 000,00 | 2 630 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций | 182 | 1 | | 01 | 02010 | | 00 | 0000 | 110 | 2 630 000,00 | 2 630 000,00 | 2 630 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 | | 01 | 02010 | | 01 | 0000 | 110 | 2 630 000,00 | 2 630 000,00 | 2 630 000,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 182 | 1 | | 01 | 02010 | | 01 | 1000 | 110 | 2 630 000,00 | 2 630 000,00 | 2 630 000,00 |
| **Акцизы** | 100 | 1 | | 03 | 0000 | | 00 | 0000 | 000 | ***611 600,00*** | ***626 100,00*** | ***643 000,00*** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет | 100 | 1 | | 03 | 02230 | | 01 | 0000 | 110 | 276 500,00 | 280 100,00 | 283 100,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет | 100 | 1 | | 03 | 02240 | | 01 | 0000 | 110 | 1 500,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет | 100 | 1 | | 03 | 02250 | | 01 | 0000 | 110 | 368 300,00 | 379 100,00 | 394 600,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет | 100 | 1 | | 03 | 02260 | | 01 | 0000 | 110 | -34 700,00 | -34 700,00 | -36 300,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **182** | **1** | | **06** | **00000** | | **00** | **0000** | **000** | ***652 000,00*** | ***652 000,00*** | ***652 000,00*** |
| Налог на имущество физических лиц | 182 | 1 | | 06 | 01000 | | 10 | 0000 | 110 | *652 000,00* | *652 000,00* | *652 000,00* |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 182 | 1 | | 06 | 01030 | | 10 | 1000 | 110 | 235 000,00 | 235 000,00 | 235 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 | | 06 | 06033 | | 10 | 1000 | 110 | 284 000,00 | 284 000,00 | 284 000,00 |
| Земельный налог, с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182 | 1 | | 06 | 06043 | | 10 | 1000 | 110 | 133 000,00 | 133 000,00 | 133 000,00 |
| Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов (исключая внутренние водные объекты) | 000 | 1 | | 07 | 04020 | | 01 | 0000 | 110 |  |  |  |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ** | **913** | **1** | | **08** | **04020** | | **00** | **0000** | **000** | ***40 000,00*** | ***40 000,00*** | ***40 000,00*** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действийдолжностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за совершение нотариальных действий | 913 | 1 | | 08 | 04020 | | 01 | 1000 | 110 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **000** | **1** | | **11** | **00000** | | **00** | **0000** | **000** | ***2 042 780,00*** | ***2 042 780,00*** | ***2 042 780,00*** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 913 | 1 | | 11 | 05035 | | 10 | 0000 | 120 | 2 042 780,00 | 2 042 780,00 | 2 042 780,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **913** | **2** | | **00** | **00000** | | **00** | **0000** | **000** | ***10 556 467,00*** | ***8 113 204,00*** | ***7 583 148,00*** |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КРОМЕ БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ | 913 | 2 | | 00 | 00000 | | 00 | 0000 | 000 | *10 556 467,00* | *8 113 204,00* | *7 583 148,00* |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет регионального фонда финансовой поддержки | 913 | 2 | | 02 | 15001 | | 10 | 7601 | 151 | *7 510 500,00* | *6 008 400,00* | *6 008 400,00* |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет районного фонда финансовой поддержки | 913 | 2 | | 02 | 01000 | | 00 | 8013 | 151 | *1 327 300,00* | *663 700,00* | *663 700,00* |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 913 | 2 | | 02 | 03000 | | 10 | 0000 | 151 | 509 719,00 | 530 056,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 913 | 2 | | 02 | 35118 | | 10 | 0000 | 151 | 509 719,00 | 530 056,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 913 | 2 | | 02 | 04000 | | 00 | 0000 | 151 | ***1 208 948,00*** | ***911 048,00*** | ***911 048,00*** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 913 | 2 | | 02 | 49999 | | 10 | 9930 | 151 | 447 810,00 | 447 810,00 | 447 810,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, зачисляемые в бюджеты поселений на осуществление гос. Полномочий по сосовлению протоколов об административных правонарушениях | 913 | 2 | | 02 | 49999 | | 10 | 7514 | 151 | 26 350,00 | 26 350,00 | 26 350,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий, предусмотренных ДЦП "Молодежь Приангарья" | 913 | 2 | | 02 | 49999 | | 10 | 9961 | 151 | 138 888,00 | 138 888,00 | 138 888,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам на сбалансированность | 913 | 2 | | 02 | 49999 | | 10 | 8012 | 151 | 595 900,00 | 298 000,00 | 298 000,00 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | 000 | 0 | | 00 | 00000 | | 00 | 0000 | 000 | *16 532 847,00* | *14 104 084,00* | *13 590 928,00* |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  | Приложение № к Решению Октябрьского сельского Совета депутатов № 70/139 от 23.10.2018 | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований Октябрьского сельсовета по разделам, разделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год** | | | |
|  |  |  | | | | |  |
|  |  |  | | | | |  |
| Наименование показателя | **Раздел** | **подраздел** | | | | | 2022 год |
| **1** | **2** | **3** | | | | | **6** |
| **Администрация Октябрьского сельсовета** |  |  | | | | | ***16 532 847,00*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***01*** |  | | | | | ***10 095 019,00*** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | | | | | ***1 249 515,00*** |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 02 | | | | | 1 249 515,00 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***01*** | ***03*** | | | | | ***76 800,00*** |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 03 | | | | | 76 800,00 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** | | | | | ***8 716 004,00*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | | | 8 716 004,00 |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** | | | | | **10 000,00** |
| Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 11 | | | | | 10 000,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** | | | | | **42 700,00** |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | | | 42 700,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | | | | | **509 719,00** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***02*** | ***03*** | | | | | ***509 719,00*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | | | 509 719,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | | | | | **60 000,00** |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***03*** | ***10*** | | | | | ***60 000,00*** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | | | 60 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | | | | | **1 059 410,00** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***04*** | ***09*** | | | | | ***1 059 410,00*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | | | | | 1 059 410,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | 04 | **12** | | | | | **0,00** |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  | | | | | 4 317 174,00 |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** | | | | | ***994 752,28*** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | | | 994 752,28 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** | | | | | ***13 602,00*** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | | | 13 602,00 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** | | | | | ***3 308 819,72*** |
| Благоустройство | *05* | *03* | | | | | *3 308 819,72* |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | ***07*** |  | | | | | ***138 888,00*** |
| **Молодежная политика** | **07** | **07** | | | | | **138 888,00** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | | | | | **24 000,00** |
| ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 10 | 01 | | | | | 24 000,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | | | | | **328 637,00** |
| Физическая культура | 11 | 01 | | | | | 328 637,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 4 к Решению Октябрьского сельского Совета депутатов № 00/00 от 00.12.2021 | | | | | | |  |  | Приложение № 4 к Решению Октябрьского сельского Совета депутатов № 00/00 от 00.12.2021 |  |
|  | |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований Октябрьского сесовета по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2023-2024 год** | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | **Раздел** | **подраздел** | 2023 год | 2024 год |
| **1** | | **2** | **3** | **6** | **6** |
| **Администрация Октябрьского сельсовета** | |  |  | ***14 104 084,00*** | ***13 590 928,00*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***01*** |  | ***8 656 379,00*** | ***8 656 379,00*** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **01** | **02** | ***1 233 765,00*** | ***1 233 765,00*** |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 01 | 02 | 1 233 765,00 | 1 233 765,00 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | | ***01*** | ***03*** | ***86 400,00*** | ***86 400,00*** |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 01 | 03 | 86 400,00 | 86 400,00 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | | ***01*** | ***04*** | ***7 283 514,00*** | ***7 283 514,00*** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | 04 | 7 283 514,00 | 7 283 514,00 |
| ***Резервные фонды*** | | ***01*** | ***11*** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Резервные фонды местных администраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | | 01 | 11 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | ***01*** | ***13*** | **42 700,00** | **42 700,00** |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 | 42 700,00 | 42 700,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **02** |  | **530 056,00** | **0,00** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | | ***02*** | ***03*** | ***530 056,00*** | ***0,00*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 | 03 | 530 056,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **03** |  | **60 000,00** | **60 000,00** |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | | ***03*** | ***10*** | ***60 000,00*** | ***60 000,00*** |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 03 | 10 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **04** |  | **1 073 910,00** | **1 090 810,00** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | | ***04*** | ***09*** | ***1 073 910,00*** | ***1 090 810,00*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 | 09 | 1 073 910,00 | 1 090 810,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 05 |  | 2 988 189,50 | 2 663 320,00 |
| ***Жилищное хозяйство*** | | ***05*** | ***01*** | ***335 000,00*** | ***335 000,00*** |
| Жилищное хозяйство | | 05 | 01 | 335 000,00 | 335 000,00 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | | ***05*** | ***02*** | ***13 602,00*** | ***13 602,00*** |
| Коммунальное хозяйство | | 05 | 02 | 13 602,00 | 13 602,00 |
| ***Благоустройство*** | | ***05*** | ***03*** | ***2 639 587,50*** | ***2 314 718,00*** |
| Благоустройство | | *05* | *03* | *2 639 587,50* | *2 314 718,00* |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | ***07*** |  | ***138 888,00*** | ***138 888,00*** |
| **Молодежная политика** | | **07** | **07** | **138 888,00** | **138 888,00** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **10** |  | **24 000,00** | **24 000,00** |
| ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | 10 | 01 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | **11** |  | **308 637,00** | **308 637,00** |
| Физическая культура | | 11 | 01 | 308 637,00 | 308 637,00 |
| **Условно-утвержденные расходы** | |  |  | **324024,50** | **648894,00** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *Приложение № 5 к Решению Октябрьского сельского Совета депутатов № 00/00 от 00.12.2021* | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2022 ГОД** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | **КВСР** | **раздел** | **подраздел** | **КЦСР** | **КВР** | *2022 год* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | ***7*** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |
| **Администрация Октябрьского сельсовета** | **913** |  |  |  |  | ***16 532 847,00*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***913*** | ***01*** |  |  |  | ***10 095 019,00*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 913 | 01 | 02 |  |  | ***1 249 515,00*** |
| *Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *913* | *01* | *02* | *8010060000* |  | *1 249 515,00* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 913 | 01 | 02 | 8010060000 | 121 | 947 592,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 913 | 01 | 02 | 8010060000 | 122 | 15 750,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 01 | 02 | 8010060000 | 129 | 286 173,00 |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***913*** | ***01*** | ***03*** |  |  | ***76 800,00*** |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 913 | 01 | 03 | 8030060000 |  | 76 800,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 913 | 01 | 03 | 8030060000 | 123 | 76 800,00 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***913*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***8 716 004,00*** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *913* | *01* | *04* | *8020060000* |  | ***6 403 605,00*** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 913 | 01 | 04 | 8020060000 | 121 | 3 966 279,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 913 | 01 | 04 | 8020060000 | 122 | 31 050,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 01 | 04 | 8020060000 | 129 | 1 197 816,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 01 | 04 | 8020060000 | 244 | *739 820,00* |
| Оплата прочих налоговых поступлений | 913 | 01 | 04 | 8020060000 | 853 | 100 000,00 |
| *Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера труда) в рамках непрограммных расходов местного самоуправления* | *913* | *01* | *04* | *8020061000* |  | 441 620,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 913 | 01 | 04 | 8020061000 | 121 | 339 185,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 01 | 04 | 8020061000 | 129 | 102 435,00 |
| *Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *913* | *01* | *04* | 8020067000 | 122 | 120 000,00 |
| *Фонд оплаты труда государственных органов (не являющихся лицами занимающими муниципальные должности )* | *913* | *01* | *04* | *802006Б000* | *121* | *1 188 991,00* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам* | *913* | *01* | *04* | 802006Б000 | 129 | *359 075,00* |
| *Оплата жилищно-коммунальных услуг за исключением электроэнергии в рамкаъх непрограммных расходов органов местного самоуправления* | 913 | 01 | 04 | 802006Г000 | 243 | 116605,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 01 | 04 | 802006Г000 | 243 | 116605,00 |
| *Оплата жилищно-коммунальных услуг за исключением электроэнергии в рамкаъх непрограммных расходов органов местного самоуправления* | 913 | 01 | 04 | 802006Г000 | 247 | 368640,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 01 | 04 | 802006Г000 | 247 | 368640,00 |
| *Оплата за электроэнергию в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | 913 | 01 | 04 | 802006Э000 | 247 | 60000,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по разработке и утверждению программы комплексного развитиясистемы коммунальной инфраструктуры, разработки и утверждению инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, установлению надбавок | 913 | 01 | 04 | 90900Ч0010 | 540 | 24474,00 |
| Межбюджетные трансферты от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанского района на осуществление внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | *913* | *01* | 04 | 90900Ч0070 | 540 | 1634,00 |
| Специальные расходы | 913 | 01 | 07 | 9020080000 | 880 | ***0,00*** |
| ***Резервные средства*** | ***913*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***10 000,00*** |
| Резервные средства | 913 | 01 | 11 | 9010080000 | 870 | *10 000,00* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***913*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***42700,00*** |
| *отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *913* | *01* | *13* | *3720080040* |  | *5000,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 01 | 13 | 3720080040 | 244 | 5000,00 |
| Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | *913* | *01* | *13* | *8020075140* |  | *37 700,00* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 913 | 01 | 13 | 8020075140 | 121 | 20 238,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 01 | 13 | 8020075140 | 129 | 6 112,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 01 | 13 | 8020075140 | *244* | 11 350,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **913** | **02** |  |  |  | ***509 719,00*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | 913 | ***02*** | ***03*** |  |  | 509 719,00 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 913 | 02 | 03 | 8020051180 |  | 509 719,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 913 | 02 | 03 | 8020051180 | 121 | 330 052,92 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 02 | 03 | 8020051180 | 129 | 99 676,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 02 | 03 | 8020051180 | 244 | 79 990,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 913 | 03 |  |  |  | ***60 000,00*** |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***913*** | ***03*** | ***10*** |  |  | ***60 000,00*** |
| Обеспечение пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 913 | 03 | 10 | 3720080000 | 244 | 60 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 913 | 04 |  |  |  | ***1 059 410,00*** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 913 | 04 | 09 |  |  | *1 059 410,00* |
| *Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользованияместного значения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | 913 | 04 | 09 | 37100Ч0030 |  | 447 810,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 04 | 09 | 37100Ч0030 | 244 | 447 810,00 |
| Мероприятия по содержанию улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 913 | 04 | 09 | 3710080010 | 244 | *611 600,00* |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 913 | 05 |  |  |  | ***4 317 174,00*** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***913*** | ***05*** | ***01*** |  |  | *994 752,28* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 05 | 01 |  |  | *994 752,28* |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Жилищное хозяйство" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | 913 | 05 | 01 | 3730080000 | 244 | *819 752,28* |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Жилищное хозяйство" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | 913 | 05 | 01 | 3730080010 | 244 | *175 000,00* |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***913*** | ***05*** | ***02*** |  |  | *13 602,00* |
| Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 913 | 05 | 02 | 90900Ш0010 |  | *13 602,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 05 | 02 | 90900Ш0010 | 244 | *13 602,00* |
| ***Благоустройство*** | ***913*** | ***05*** | ***03*** |  |  | *3 308 819,72* |
| *Прочие благоустройство в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *913* | *05* | *03* | *3710080020* |  | *200 000,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 05 | 03 | 3710080020 | 244 | *200 000,00* |
| *Прочие благоустройство в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *913* | *05* | *03* | *3710080040* |  | ***1 968 819,72*** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 913 | 05 | 03 | 3710080040 | 111 | *537 288,82* |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 05 | 03 | 3710080040 | 119 | *162 261,22* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 05 | 03 | 3710080040 | 244 | *1 269 269,68* |
| *Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | 913 | 05 | 03 | 3710087040 | 112 | 150 000,00 |
| Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" | 913 | 05 | 03 | *3710081040* |  | 140 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 913 | 05 | 03 | *3710081040* | 100 | 140 000,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений* | 913 | 05 | 03 | *3710081040* | 111 | 107 525,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 913 | 05 | 03 | 3710081040 | 119 | 32 475,00 |
| Оплата за электроэнергию в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | *913* | *05* | *03* | 371008Э020 |  | 850 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 05 | 03 | 371008Э020 | 247 | 850 000,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | 913 | 07 |  |  |  | ***138 888,00*** |
| **Молодежная политика** | **913** | **07** | **07** |  |  | 138 888,00 |
| Мероприятия во влечение молодежи Октябрьского поселения в социальную политику в рамках подпрограммы "Молодежь Приангарья" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 913 | ***07*** | ***07*** | 37600Ч0050 |  | 138 888,00 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 913 | **07** | **07** | 37600Ч0050 | 111 | 106 673,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | ***07*** | ***07*** | 37600Ч0050 | 119 | 32 215,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | *913* | *10* |  |  |  | **24 000,00** |
| **ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | 913 | 10 | 01 |  |  | 24 000,00 |
| *Отдельные мероприятия в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *913* | *10* | *01* | *909008000* |  | 24 000,00 |
| Иные выплаты, социальные доплаты к пенсии | 913 | 10 | 01 | *909008000* | *312* | 24 000,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 913 | 11 |  |  |  | ***328 637,00*** |
| ***Физическая культура*** | *913* | 11 | 01 |  |  | *328 637,00* |
| Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 913 | 11 | 01 | 3740080000 |  | *308 637,00* |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 913 | 11 | 01 | 3740080000 | 111 | *237 049,00* |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | *913* | 11 | 01 | 3740080000 | 119 | *71 588,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *913* | 11 | 01 | 3740080000 | 244 | 20000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 6 к Решению Октябрьского сельского**  **Совета депутатов № 00/00 от 00.12.2021** | | | | | | | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ПЛАНОВЫЙ 2023-2024 ГОДА** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | **КВСР** | **раздел** | **подраздел** | **КЦСР** | **КВР** | *2023 год* | *2024 год* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | ***7*** | ***7*** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Администрация Октябрьского сельсовета** | **913** |  |  |  |  | ***14 104 084,00*** | ***13 590 928,00*** |
| ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***913*** | ***01*** |  |  |  | ***8 656 379,00*** | ***8 656 379,00*** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 913 | 01 | 02 |  |  | ***1 233 765,00*** | ***1 233 765,00*** |
| *Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *913* | *01* | *02* | *8010060000* |  | *1 233 765,00* | *1 233 765,00* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 913 | 01 | 02 | 8010060000 | 121 | *947 592,00* | *947 592,00* |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 01 | 02 | 8010060000 | 129 | *286 173,00* | *286 173,00* |
| ***Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований*** | ***913*** | ***01*** | ***03*** |  |  | ***86 400,00*** | ***86 400,00*** |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 913 | 01 | 03 | 8030060000 |  | 86 400,00 | 86 400,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 913 | 01 | 03 | 8030060000 | 123 | 86 400,00 | 86 400,00 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***913*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***7 283 514,00*** | ***7 283 514,00*** |
| *Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *913* | *01* | *04* | *8020060000* |  | *5 164 095,00* | *5 164 095,00* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 913 | 01 | 04 | 8020060000 | 121 | 3 966 279,00 | 3 966 279,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 01 | 04 | 8020060000 | 129 | 1 197 816,00 | 1 197 816,00 |
| *Фонд оплаты труда государственных органов (не являющихся лицами занимающими муниципальные должности )* | *913* | *01* | *04* | *802006Б000* | *121* | *1 188 991,00* | *1 188 991,00* |
| *Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам* | *913* | *01* | *04* | 802006Б000 | 129 | *359 075,00* | *359 075,00* |
| *Оплата жилищно-коммунальных услуг за исключением электроэнергии в рамкаъх непрограммных расходов органов местного самоуправления* | 913 | 01 | 04 | 802006Г000 | 244 | *485245,00* | *485245,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 01 | 04 | 802006Г000 | 244 | *485245,00* | *485245,00* |
| *Оплата за электроэнергию в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | 913 | 01 | 04 | 802006Э000 | 247 | *60000,00* | *60000,00* |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по разработке и утверждению программы комплексного развитиясистемы коммунальной инфраструктуры, разработки и утверждению инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, установлению надбавок | 913 | 01 | 04 | 90900Ч0010 | 540 | 24474,00 | 24474,00 |
| Межбюджетные трансферты от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанского района на осуществление внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 913 | 01 | 4 | 90900Ч0070 | 540 | 1634,00 | 1634,00 |
| ***Резервные средства*** | ***913*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***10 000,00*** | ***10 000,00*** |
| Резервные средства | 913 | 01 | 11 | 9010080000 | 870 | *10 000,00* | *10 000,00* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***913*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***42700,00*** | ***42700,00*** |
| *отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *913* | *01* | *13* | *3720080040* |  | ***5000,00*** | ***5000,00*** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 01 | 13 | 3720080040 | 244 | 5000,00 | 5000,00 |
| Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | *913* | *01* | *13* | *8020075140* |  | *37 700,00* | *37 700,00* |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 913 | 01 | 13 | 8020075140 | 121 | *20 238,00* | *20 238,00* |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 01 | 13 | 8020075140 | 129 | *6 112,00* | *6 112,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 01 | 13 | 8020075140 | *244* | *11 350,00* | *11 350,00* |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **913** | **02** |  |  |  | ***530 056,00*** | ***0,00*** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | 913 | ***02*** | ***03*** |  |  | 530 056,00 |  |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 913 | 02 | 03 | 8020051180 |  | 530 056,00 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 913 | 02 | 03 | 8020051180 | 121 | 330 052,92 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 02 | 03 | 8020051180 | 129 | 99 676,08 |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 913 | 02 | 03 | 8020051180 | 122 | 18 000,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 02 | 03 | 8020051180 | 244 | 82 327,00 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 913 | 03 |  |  |  | ***60 000,00*** | ***60 000,00*** |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***913*** | ***03*** | ***10*** |  |  | *60 000,00* | *60 000,00* |
| Обеспечение пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 913 | 03 | 10 | 3720074120 | 244 | *60 000,00* | *60 000,00* |
| Обеспечение пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 913 | 03 | 10 | 3720080010 | 244 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 913 | 04 |  |  |  | **1 073 910,00** | **1 090 810,00** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 913 | 04 | 09 |  |  | 1 073 910,00 | 1 090 810,00 |
| *Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользованияместного значения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | 913 | 04 | 09 | 37100Ч0030 | 244 | 447 810,00 | 447 810,00 |
| Мероприятия по содержанию улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 913 | 04 | 09 | 3710080010 | 244 | 626 100,00 | 643 000,00 |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 913 | 04 | 09 | 37100S5090 | 244 |  |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 913 | 05 |  |  |  | ***2 988 189,50*** | ***2 663 320,00*** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***913*** | ***05*** | ***01*** |  |  | *335 000,00* | *335 000,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 05 | 01 |  |  | *335 000,00* | *335 000,00* |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Жилищное хозяйство" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | 913 | 05 | 01 | 3730080000 | 244 | *160 000,00* | *160 000,00* |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Жилищное хозяйство" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | 913 | 05 | 01 | 3730080010 | 244 | *175 000,00* | *175 000,00* |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***913*** | ***05*** | ***02*** |  |  | *13 602,00* | *13 602,00* |
| Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 913 | 05 | 02 | 90900Ш0010 |  | *13 602,00* | *13 602,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 05 | 02 | 90900Ш0010 | 244 | *13 602,00* | *13 602,00* |
| ***Благоустройство*** | ***913*** | ***05*** | ***03*** |  |  | *2 639 587,50* | *2 314 718,00* |
| *Прочие благоустройство в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *913* | *05* | *03* | *3710080020* |  | *200 000,00* | *0,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 05 | 03 | 3710080020 | 244 | *200 000,00* |  |
| *Прочие благоустройство в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *913* | *05* | *03* | *3710080040* |  | ***1 589 587,50*** | ***1 464 718,00*** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 913 | 05 | 03 | 3710080040 | 111 | *537 290,00* | *537 290,00* |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | 05 | 03 | 3710080040 | 119 | *162 262,00* | *162 262,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 05 | 03 | 3710080040 | 244 | *890 035,50* | *765 166,00* |
| Оплата за электроэнергию в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | *913* | *05* | *03* | 371008Э020 |  | *850 000,00* | *850 000,00* |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 913 | 05 | 03 | 371008Э020 | 247 | *850 000,00* | *850 000,00* |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | 913 | 07 |  |  |  | ***138 888,00*** | ***138 888,00*** |
| **Молодежная политика** | **913** | **07** | **07** |  |  | 138 888,00 | 138 888,00 |
| Мероприятия во влечение молодежи Октябрьского поселения в социальную политику в рамках подпрограммы "Молодежь Приангарья" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 913 | ***07*** | ***07*** | 37600Ч0050 |  | 138 888,00 | 138 888,00 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 913 | **07** | **07** | 37600Ч0050 | 111 | 106 673,00 | 106 673,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | 913 | ***07*** | ***07*** | 37600Ч0050 | 119 | 32 215,00 | 32 215,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | *913* | *10* |  |  |  | ***24 000,00*** | ***24 000,00*** |
| **ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | 913 | 10 | 01 |  |  | *24 000,00* | *24 000,00* |
| *Отдельные мероприятия в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *913* | *10* | *01* | *909008000* |  | *24 000,00* | *24 000,00* |
| Иные выплаты, социальные доплаты к пенсии | 913 | 10 | 01 | *909008000* | *312* | *24 000,00* | *24 000,00* |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 913 | 11 |  |  |  | ***308 637,00*** | ***308 637,00*** |
| ***Физическая культура*** | *913* | 11 | 01 |  |  | *308 637,00* | *308 637,00* |
| Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 913 | 11 | 01 | 3740080000 |  | *308 637,00* | *308 637,00* |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 913 | 11 | 01 | 3740080000 | 111 | *237 049,00* | *237 049,00* |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственным (муниципальным) органам | *913* | 11 | 01 | 3740080000 | 119 | *71 588,00* | *71 588,00* |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | ***324024,50*** | ***648894,00*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7 к Решению Октябрьского сельского  Совета депутатов № 00/00 от 00.12.2021 г.  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Октябрьского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппап видов расходов, классификации расходов местного бюджета на 2022 год** | | | | | |  |
|  |
|  | | |  | | | | |  | |  | |  |
|  | | |  | | | | |  | | *рублей* | |  |
| **Наименование показателя** | **КБК** | | | ***2022 год*** | | | |  |
| **КЦСР** | **КВР** | **Раздел** | |  | | |  | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | ***6*** | | |  | | |
| **Администрация Октябрьского сельсовета** | | |  | |  | | |  | | |
| **ВСЕГО** |  |  |  | | 16 532 847,00 | | |  | | |
| **Муниципальная программа "Октябрьский Хуторок"** |  |  |  | |  | | |  | | |
| **Подпрограмма "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета"** | **3700000000** |  |  | | 5 895 507,00 | | |  | | |
| Подпрограмма "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" | 3710000000 |  |  | | 4 368 229,72 | | |  | | |
| *Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользованияместного значения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3710080000* |  |  | | 611 600,00 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *3710080010* | 200 |  | | 611 600,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *3710080010* | 240 |  | | 611 600,00 | | |  | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | *3710080010* | 240 | 0409 | | 611 600,00 | | |  | | |
| Прочие благоустройство в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хут | *3710080020* |  |  | | 200 000,00 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *3710080020* | 200 |  | | 200 000,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *3710080020* | 240 |  | | 200 000,00 | | |  | | |
| *Благоустройство* | *3710080020* | 240 | 0503 | | 200 000,00 | | |  | | |
| *Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользованияместного значения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *37100Ч0030* |  |  | | 447 810,00 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *37100Ч0030* | 200 |  | | 447 810,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *37100Ч0030* | 240 |  | | 447 810,00 | | |  | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | *37100Ч0030* | 240 | 0409 | | 447 810,00 | | |  | | |
| Прочие благоустройство в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 3710080040 |  |  | | 1 968 819,72 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3710080040 | 100 |  | | 699 550,04 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 3710080040 | 110 |  | | 699 550,04 | | |  | | |
| Благоустройство | 3710080040 | 110 | 0503 | | 699 550,04 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3710080040 | 200 |  | | 1 269 269,68 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3710080040 | 240 |  | | 1 269 269,68 | | |  | | |
| Благоустройство | 3710080040 | 240 | 0503 | | 1 269 269,68 | | |  | | |
| *Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета"* | *3710081040* |  |  | | 140 000,00 | | |  | | |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *3710081040* | *100* |  | | 140 000,00 | | |  | | |
| *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *3710081040* | *100* | *0500* | | 140 000,00 | | |  | | |
| *Благоустройство* | *3710081040* | *110* | *0503* | | 140 000,00 | | |  | | |
| Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | *3710087040* | *100* |  | | 150 000,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | *3710087040* | *120* |  | | 150 000,00 | | |  | | |
| *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *3710087040* | *122* | *0500* | | 150 000,00 | | |  | | |
| *Благоустройство* | *3710087040* | *110* | *0503* | | 150 000,00 | | |  | | |
| Оплата за электроэнергию в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 371008Э020 |  |  | | 850 000,00 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 371008Э020 | 200 |  | | 850 000,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 371008Э020 | 240 |  | | 850 000,00 | | |  | | |
| Благоустройство | 371008Э020 | 240 | 0503 | | 850 000,00 | | |  | | |
| *Обеспечение пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | 3720000000 |  |  | | 65 000,00 | | |  | | |
| *Обеспечение пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3720080010* |  |  | | 60 000,00 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3720080010 | 200 |  | | 60 000,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3720080010 | 240 |  | | 60 000,00 | | |  | | |
| Обеспечение пожарной безопасности | 3720080010 | 240 | 0310 | | 60 000,00 | | |  | | |
| *отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3720080040* |  |  | | 5 000,00 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3720080040 | 200 |  | | 5 000,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3720080040 | 240 |  | | 5 000,00 | | |  | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 3720080040 | 240 | 0113 | | 5 000,00 | | |  | | |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Жилищное хозяйство" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3730000000* |  |  | | 994 752,28 | | |  | | |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Жилищное хозяйство" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3730080000* |  |  | | 819 752,28 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3730080000 | 200 |  | | 819 752,28 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3730080000 | 240 |  | | 819 752,28 | | |  | | |
| Жилищное хозяйство | 3730080000 | 240 | 0501 | | 819 752,28 | | |  | | |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Жилищное хозяйство" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3730080010* |  |  | | 175 000,00 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3730080010 | 200 |  | | 175 000,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3730080010 | 240 |  | | 175 000,00 | | |  | | |
| Жилищное хозяйство | 3730080010 | 240 | 0501 | | 175 000,00 | | |  | | |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3740000000* |  |  | | 328 637,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3740080000 | 100 |  | | 308 637,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 3740080000 | 110 |  | | 308 637,00 | | |  | | |
| Физическая культура | 3740080000 | 110 | 1101 | | 308 637,00 | | |  | | |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3740080000* |  |  | | 20 000,00 | | |  | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3740080000 |  |  | | 20 000,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3740080000 | 240 |  | | 20 000,00 | | |  | | |
| Физическая культура | 3740080000 | 244 | 1101 | | 20 000,00 | | |  | | |
| *Мероприятия во влечение молодежи Октябрьского поселения в социальную политику в рамках подпрограммы "Молодежь Приангарья" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *37600Ч0050* |  |  | | 138 888,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 37600Ч0050 | 100 |  | | 138 888,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 37600Ч0050 | 110 |  | | 138 888,00 | | |  | | |
| Молодежная политика | 37600Ч0050 | 110 | 0707 | | 138 888,00 | | |  | | |
| Всего непрограммные расходы |  |  |  | | 10 637 340,00 | | |  | | |
| НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 8000000000 |  |  | | 10 563 630,00 | | |  | | |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8010000000 |  |  | | 1 249 515,00 | | |  | | |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8010060000 |  |  | | 1 249 515,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8010060000 | 100 |  | | 1 249 515,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8010060000 | 120 |  | | 1 249 515,00 | | |  | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8010060000 | 120 | 0102 | | 1 249 515,00 | | |  | | |
| Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8010067000 |  |  | | 0,00 | | |  | | |
| Обеспечение деятельности местных администраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8020000000 |  |  | | 9 237 315,00 | | |  | | |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 8020050000 |  |  | | 509 719,00 | | |  | | |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 8020051180 |  |  | | 429 729,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8020051180 | 120 |  | | 429 729,00 | | |  | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8020051180 | 120 | 0203 | | 429 729,00 | | |  | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020051180 | 200 |  | | 79 990,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020051180 | 240 |  | | 79 990,00 | | |  | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8020051180 | 240 | 0203 | | 79 990,00 | | |  | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8020060000 |  |  | | 8 727 596,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8020060000 | 100 |  | | 5 195 145,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8020060000 | 120 |  | | 5 195 145,00 | | |  | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8020060000 | 120 | 0104 | | 5 195 145,00 | | |  | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020060000 | 200 |  | | 739 820,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020060000 | 240 |  | | 739 820,00 | | |  | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8020060000 | 240 | 0104 | | 739 820,00 | | |  | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 8020060000 | 800 |  | | 100 000,00 | | |  | | |
| Оплата прочих налоговых поступлений | 8020060000 | 850 |  | | 100 000,00 | | |  | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8020060000 | 850 | 0104 | | 100 000,00 | | |  | | |
| Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера труда) в рамках непрограммных расходов местного самоуправления | 8020061000 |  |  | | 441 620,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8020061000 | 100 |  | | 441 620,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8020061000 | 120 |  | | 441 620,00 | | |  | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8020061000 | 120 | 0104 | | 441 620,00 | | |  | | |
| Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8020067000 |  |  | | 120 000,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8020067000 | 100 |  | | 120 000,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8020067000 | 120 | 0104 | | 120 000,00 | | |  | | |
| Фонд оплаты труда государственных органов (не являющихся лицами занимающими муниципальные должности ) | 802006Б000 |  |  | | 1 548 066,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802006Б000 | 100 |  | | 1 548 066,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 802006Б000 | 120 |  | | 1 548 066,00 | | |  | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802006Б000 | 120 | 0104 | | 1 548 066,00 | | |  | | |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг за исключением электроэнергии в рамкаъх непрограммных расходов органов местного самоуправления | 802006Г000 |  |  | | 485 245,00 | | |  | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802006Г000 | 200 |  | | 485 245,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802006Г000 | 240 |  | | 485 245,00 | | |  | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802006Г000 | 240 | 0104 | | 485 245,00 | | |  | | |
| Оплата за электроэнергию в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 802006Э000 |  |  | | 60 000,00 | | |  | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802006Э000 | 200 |  | | 60 000,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802006Э000 | 240 |  | | 60 000,00 | | |  | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802006Э000 | 240 | 0104 | | 60 000,00 | | |  | | |
| *Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *8020075140* |  |  | | 37 700,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8020075140 | 100 |  | | 26 350,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8020075140 | 120 |  | | 26 350,00 | | |  | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 8020075140 | 120 | 0113 | | 26 350,00 | | |  | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020075140 | 200 |  | | 11 350,00 | | |  | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020075140 | 240 |  | | 11 350,00 | | |  | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 8020075140 | 240 | 0113 | | 11 350,00 | | |  | | |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8030060000 |  |  | | 76 800,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8030060000 | 100 |  | | 76 800,00 | | |  | | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8030060000 | 120 |  | | 76 800,00 | | |  | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 8030060000 | 120 | 0103 | | 76 800,00 | | |  | | |
| НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 9000000000 |  |  | | 73 710,00 | | |  | | |
| Резервные фонды местных админитсраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9010080000 |  |  | | 10 000,00 | | |  | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 9010080000 | 800 |  | | 10 000,00 | | |  | | |
| Резервные средства | 9010080000 | 870 |  | | 10 000,00 | | |  | | |
| Резервные фонды | 9010080000 | 870 | 0111 | | 10 000,00 | | |  | | |
| *Отдельные мероприятия в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *9090000000* |  |  | | 63 710,00 | | |  | | |
| Отдельные мероприятия в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9090080000 |  |  | | 24 000,00 | | |  | | |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9090080000 | 300 |  | | 24 000,00 | | |  | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9090080000 | 310 |  | | 24 000,00 | | |  | | |
| Пенсионное обеспечение | 9090080000 | 310 | 1001 | | 24 000,00 | | |  | | |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по разработке и утверждению программы комплексного развитиясистемы коммунальной инфраструктуры, разработки и утверждению инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, установлению надбавок | 90900Ч0010 |  |  | | 24 474,00 | | |  | | |
| Межбюджетные трансферты | 90900Ч0010 | 500 |  | | 24 474,00 | | |  | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 90900Ч0010 | 540 | 0104 | | 24 474,00 | | |  | | |
| Межбюджетные трансферты от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанского района на осуществление внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 90900Ч0070 |  |  | | 1 634,00 | | |  | | |
| Межбюджетные трансферты | 90900Ч0010 | 500 |  | | 1 634,00 | | |  | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 90900Ч0010 | 540 | 0104 | | 1 634,00 | | |  | | |
| Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 90900Ш0010 |  |  | | 13 602,00 | | |  | | |

Приложение № 8 к Решению Октябрьского сельского

Совета депутатов № 00/00 от 00.12.2021 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Октябрьского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппап видов расходов, классификации расходов местного бюджета на 2023-2024 год** | | | | |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | *рублей* |  |
| **Наименование показателя** | **КБК** | | | ***2023 год*** | ***2024 год*** |
| **КЦСР** | **КВР** | **Раздел** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | ***6*** | ***6*** |
| **Администрация Октябрьского сельсовета** | | |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  | 14 104 084,00 | 13 590 928,00 |
| **Муниципальная программа "Октябрьский Хуторок"** |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета"** | **3700000000** |  |  | 4 561 022,50 | 4 253 053,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" | 3710000000 |  |  | 3 713 497,50 | 3 405 528,00 |
| *Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользованияместного значения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3710080000* |  |  | 626 100,00 | 643 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *3710080010* | 200 |  | 626 100,00 | 643 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *3710080010* | 240 |  | 626 100,00 | 643 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | *3710080010* | 240 | 0409 | 626 100,00 | 643 000,00 |
| Прочие благоустройство в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хут | *3710080020* |  |  | 200 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *3710080020* | 200 |  | 200 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *3710080020* | 240 |  | 200 000,00 | 0,00 |
| *Благоустройство* | *3710080020* | 240 | 0503 | 200 000,00 |  |
| *Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользованияместного значения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *37100Ч0030* |  |  | 447 810,00 | 447 810,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *37100Ч0030* | 200 |  | 447 810,00 | 447 810,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *37100Ч0030* | 240 |  | 447 810,00 | 447 810,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | *37100Ч0030* | 240 | 0409 | 447 810,00 | 447 810,00 |
| Прочие благоустройство в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 3710080040 |  |  | 1 589 587,50 | 1 464 718,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3710080040 | 100 |  | 699 552,00 | 699 552,00 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 3710080040 | 110 |  | 699 552,00 | 699 552,00 |
| Благоустройство | 3710080040 | 110 | 0503 | 699 552,00 | 699 552,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3710080040 | 200 |  | 890 035,50 | 765 166,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3710080040 | 240 |  | 890 035,50 | 765 166,00 |
| Благоустройство | 3710080040 | 240 | 0503 | 890 035,50 | 765 166,00 |
| *Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета"* | *3710081040* |  |  | 0,00 | 0,00 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *3710081040* | *100* |  | 0,00 | 0,00 |
| *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *3710081040* | *100* | *0500* | 0,00 | 0,00 |
| *Благоустройство* | *3710081040* | *110* | *0503* |  |  |
| Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | *3710087040* | *100* |  | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | *3710087040* | *120* |  | 0,00 | 0,00 |
| *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *3710087040* | *122* | *0500* | 0,00 | 0,00 |
| *Благоустройство* | *3710087040* | *110* | *0503* |  |  |
| Оплата за электроэнергию в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок" | 371008Э020 |  |  | 850 000,00 | 850 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 371008Э020 | 200 |  | 850 000,00 | 850 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 371008Э020 | 240 |  | 850 000,00 | 850 000,00 |
| Благоустройство | 371008Э020 | 240 | 0503 | 850 000,00 | 850 000,00 |
| *Обеспечение пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | 3720000000 |  |  | 65 000,00 | 65 000,00 |
| *Обеспечение пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3720080010* |  |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3720080010 | 200 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3720080010 | 240 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 3720080010 | 240 | 0310 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| *отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Защита населения и территории Октябрьского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3720080040* |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3720080040 | 200 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3720080040 | 240 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 3720080040 | 240 | 0113 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Жилищное хозяйство" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3730000000* |  |  | 335 000,00 | 335 000,00 |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Жилищное хозяйство" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3730080000* |  |  | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3730080000 | 200 |  | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3730080000 | 240 |  | 160 000,00 | 160 000,00 |
| Жилищное хозяйство | 3730080000 | 240 | 0501 | 160 000,00 | 160 000,00 |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Жилищное хозяйство" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3730080010* |  |  | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3730080010 | 200 |  | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3730080010 | 240 |  | 175 000,00 | 175 000,00 |
| Жилищное хозяйство | 3730080010 | 240 | 0501 | 175 000,00 | 175 000,00 |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3740000000* |  |  | 308 637,00 | 308 637,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 3740080000 | 100 |  | 308 637,00 | 308 637,00 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 3740080000 | 110 |  | 308 637,00 | 308 637,00 |
| Физическая культура | 3740080000 | 110 | 1101 | 308 637,00 | 308 637,00 |
| *Отдельные мероприятия в рамках подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта на территории Октябрьского сельсовета" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *3740080000* |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3740080000 |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3740080000 | 240 |  | 0,00 | 0,00 |
| Физическая культура | 3740080000 | 244 | 1101 |  |  |
| *Мероприятия во влечение молодежи Октябрьского поселения в социальную политику в рамках подпрограммы "Молодежь Приангарья" муниципальной программы "Октябрьский хуторок"* | *37600Ч0050* |  |  | 138 888,00 | 138 888,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 37600Ч0050 | 100 |  | 138 888,00 | 138 888,00 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 37600Ч0050 | 110 |  | 138 888,00 | 138 888,00 |
| Молодежная политика | 37600Ч0050 | 110 | 0707 | 138 888,00 | 138 888,00 |
| Всего непрограммные расходы |  |  |  | 9 219 037,00 | 8 688 981,00 |
| НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 8000000000 |  |  | 9 145 327,00 | 8 615 271,00 |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8010000000 |  |  | 1 233 765,00 | 1 233 765,00 |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8010060000 |  |  | 1 233 765,00 | 1 233 765,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8010060000 | 100 |  | 1 233 765,00 | 1 233 765,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8010060000 | 120 |  | 1 233 765,00 | 1 233 765,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8010060000 | 120 | 0102 | 1 233 765,00 | 1 233 765,00 |
| Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8010067000 |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности местных администраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8020000000 |  |  | 7 825 162,00 | 7 295 106,00 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 8020050000 |  |  | 530 056,00 | 0,00 |
| Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 8020051180 |  |  | 447 729,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8020051180 | 120 |  | 447 729,00 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8020051180 | 120 | 0203 | 447 729,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020051180 | 200 |  | 82 327,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020051180 | 240 |  | 82 327,00 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8020051180 | 240 | 0203 | 82 327,00 |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8020060000 |  |  | 7 295 106,00 | 7 295 106,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8020060000 | 100 |  | 5 164 095,00 | 5 164 095,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8020060000 | 120 |  | 5 164 095,00 | 5 164 095,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8020060000 | 120 | 0104 | 5 164 095,00 | 5 164 095,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020060000 | 200 |  | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020060000 | 240 |  | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8020060000 | 240 | 0104 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 8020060000 | 800 |  | 0,00 | 0,00 |
| Оплата прочих налоговых поступлений | 8020060000 | 850 |  | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8020060000 | 850 | 0104 |  |  |
| Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера труда) в рамках непрограммных расходов местного самоуправления | 8020061000 |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8020061000 | 100 |  | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8020061000 | 120 |  | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8020061000 | 120 | 0104 |  |  |
| Оплата стоимости проезда в отпуск в соответствии с законодательством высшего должностного лица муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8020067000 |  |  | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8020067000 | 100 |  | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8020067000 | 120 | 0104 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных органов (не являющихся лицами занимающими муниципальные должности ) | 802006Б000 |  |  | 1 548 066,00 | 1 548 066,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802006Б000 | 100 |  | 1 548 066,00 | 1 548 066,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 802006Б000 | 120 |  | 1 548 066,00 | 1 548 066,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802006Б000 | 120 | 0104 | 1 548 066,00 | 1 548 066,00 |
| Оплата жилищно-коммунальных услуг за исключением электроэнергии в рамкаъх непрограммных расходов органов местного самоуправления | 802006Г000 |  |  | 485 245,00 | 485 245,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802006Г000 | 200 |  | 485 245,00 | 485 245,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802006Г000 | 240 |  | 485 245,00 | 485 245,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802006Г000 | 240 | 0104 | 485 245,00 | 485 245,00 |
| Оплата за электроэнергию в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 802006Э000 |  |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802006Э000 | 200 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802006Э000 | 240 |  | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802006Э000 | 240 | 0104 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| *Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *8020075140* |  |  | 37 700,00 | 37 700,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8020075140 | 100 |  | 26 350,00 | 26 350,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8020075140 | 120 |  | 26 350,00 | 26 350,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 8020075140 | 120 | 0113 | 26 350,00 | 26 350,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020075140 | 200 |  | 11 350,00 | 11 350,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8020075140 | 240 |  | 11 350,00 | 11 350,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 8020075140 | 240 | 0113 | 11 350,00 | 11 350,00 |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 8030060000 |  |  | 86 400,00 | 86 400,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8030060000 | 100 |  | 86 400,00 | 86 400,00 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 8030060000 | 120 |  | 86 400,00 | 86 400,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 8030060000 | 120 | 0103 | 86 400,00 | 86 400,00 |
| НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 9000000000 |  |  | 73 710,00 | 73 710,00 |
| Резервные фонды местных админитсраций в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9010080000 |  |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9010080000 | 800 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | 9010080000 | 870 |  | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные фонды | 9010080000 | 870 | 0111 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| *Отдельные мероприятия в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления* | *9090000000* |  |  | 63 710,00 | 63 710,00 |
| Отдельные мероприятия в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9090080000 |  |  | 24 000,00 | 24 000,00 |
| социальное обеспечение и иные выплаты населению в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 9090080000 | 300 |  | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9090080000 | 310 |  | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 9090080000 | 310 | 1001 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по разработке и утверждению программы комплексного развитиясистемы коммунальной инфраструктуры, разработки и утверждению инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, установлению надбавок | 90900Ч0010 |  |  | 24 474,00 | 24 474,00 |
| Межбюджетные трансферты | 90900Ч0010 | 500 |  | 24 474,00 | 24 474,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 90900Ч0010 | 540 | 0104 | 24 474,00 | 24 474,00 |
| Межбюджетные трансферты от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования Богучанского района на осуществление внутреннего финансового контроля в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 90900Ч0070 |  |  | 1 634,00 | 1 634,00 |
| Межбюджетные трансферты | 90900Ч0010 | 500 |  | 1 634,00 | 1 634,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 90900Ч0010 | 540 | 0104 | 1 634,00 | 1 634,00 |
| Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 90900Ш0010 |  |  | 13 602,00 | 13 602,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90900Ш0010 | 200 |  | 13 602,00 | 13 602,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 90900Ш0010 | 240 |  | 13 602,00 | 13 602,00 |
| Коммунальное хозяйство | 90900Ш0010 | 240 | 0502 | 13 602,00 | 13 602,00 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ |  |  |  | 324 024,50 | 648 894,00 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 9 к Решению Октябрьского сельского Совета депутатов № 00/00 от 00.12.2021 г. | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Наименование** | **сумма 2022 год** | **сумма 2023год** | **сумма 2024 год** |
| 1 | Решение Октябрьского сельского Совета депутатов от 12.05.2017 г. № 44/83 "Об утверждении положения о порядке выплаты за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО Октябрьский сельсовет | 24000,00 | 24000,00 | 24000,00 |
| 1.1. | Пенсия за выслугу лет лицам замещающим должности муниципальной службы МО Октябрьский сельсовет | 24 000,00 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| ИТОГО | | **24 000,00** | **24 000,00** | **24 000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к решению Октябрьского Совета депутатов

от 00.12.2021 №00/00

МЕТОДИКА

определения объема иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в районный бюджет на осуществление части полномочий по вопросу местного значения поселения, предусмотренного п.4 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, по организации в границах поселения –электро, -тепло и водоснабжения населения, водоотведения, в пределах полномочий, установленных законодательством РФ» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

Объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в районный бюджет на осуществление части полномочий рассчитывается по следующей формуле:

С=X\*Y\*H\*M

где:

C - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых в районный бюджет для осуществления части полномочий;

Х – количество человек-пользователей жилищно-коммунальными услугами;

Y - фонд оплаты труда специалиста, осуществляющего расчет межбюджетных трансфертов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на 1 получателя;

H – начисление на ФОТ работника;

М – текущие расходы.

Приложение № 11

к решению Октябрьского Совета депутатов

от 00.12.2021 № 00/00

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,

ПЕРЕДАВАЕМЫХ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2022 ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДОВ

Объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в районный бюджет

на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля рассчитывается по следующей формуле:

S = M

где:

M – прочие расходы на увеличение стоимости материальных запасов.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения** «**О бюджете Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»**

Проект решения «О бюджете Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» (далее – проект решения) сформирован с учетом:

- требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;

- основных параметров прогноза социально-экономического развития Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;

- федерального и краевого бюджетного и налогового законодательств.

**Правовые основы формирования проекта решения** «**О бюджета Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»**

Общие требования к структуре и содержанию закона о бюджете установлены статьей 84.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Совета депутатов от 13.11.2015 № 20-37 «Положение о бюджетном процессе в Октябрьском сельсовете».

В соответствии с требованиями статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) решением о бюджете должны быть установлены условно утверждаемые (утвержденные) расходы: в первый год планового периода (2023 год) не менее 2,5% от общей суммы расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), и не менее 5% во второй год планового периода (2024 год).

В параметрах местного бюджета предусмотрен объем условно утверждаемых расходов:

- 2023 год – 324 024,50 рублей;

- 2024 год – 648 894,00 рублей.

Указанные средства не подлежат распределению в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета;

2) в ведомственной и функциональной структуре местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов выделяются все публичные нормативные обязательства, общий объем которых установлен настоящим проектом решения в сумме 72 000,00 рублей (в 2022 году – 24 000,00 рублей, в 2023 году – 24 000,00 рублей, в 2024 году – 24 000,00 рублей).

Статьей 81.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации проектом решения утверждается объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Октябрьского сельсовета на 2022 год в сумме 10 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 10 000,00 рублей, на 2024 год в сумме 10 000,00 рублей.

В соответствии со ст. 179.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации проектом решения утвержден объем бюджетных ассигнований дорожного фонда в сумме 3 224 130,00 рублей (в 2022 году – 1 059 410,00 рублей, в 2023- 1 073 910,00 рублей, 2024 году по 1 090 810,00 рублей. Дорожный фонд – часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного пользования.

В соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пункте 13 проекта решения устанавливается предельный объем муниципального долга Октябрьского сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода, а также верхний предел муниципального внутреннего долга.

Проект решения «О бюджете Октябрьского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» предусматривает детализированную структуру расходов местного бюджета на три года, в том числе распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, а также средств местного бюджета в 2022-2024».

Формирование доходов и расходов местного бюджета произведено в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

**В бюджете действующих обязательств учтены следующие расходы на 2022 и плановый период 2023-2024 годы**

1. индексация расходов:

Индексация расходов на оплату коммунальных услуг с 1 января   
2022 года на 5,3 процента;

Индексация заработной платы работников бюджетной сферы с 1 октября 2022 года на 4%; реализацию решений об увеличении размеров оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в целях «сглаживания» диспропорций в уровнях заработной платы, сложившихся в результате реализации решений о повышении заработной платы в рамках Указов и повышения МРОТ.

Значения показателя среднемесячного дохода от трудовой деятельности по краю в 2022 году заработной платы категорий работников, обозначенных Указами; на обеспечение увеличения с 2022 года региональной выплаты с учётом принятых на федеральном уровне решений об обеспечении МРОТ в Российской Федерации на уровне величины прожиточного минимума трудоспособного населения;

обеспечение целевых показателей соотношения средней заработной платы работников, обозначенных Указами, в соответствии с решениями, принятыми в 2021-2023 гг.;

2) реализация положений Указов Президента Российской Федерации;

**Параметры местного бюджета**

На 2022 год и плановый период 2023-2024 годов сформированы следующие параметры местного бюджета:

* прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на три года определяется в сумме 44 227 859,00 рублей;
* общий объем расходов на три года составляет 44 227 859,00 рублей.

Основные параметры местного бюджета по годам выглядят следующим образом:

Таблица 1

(рублей)

| **Показатели** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Доходы** | **16 532 847,00** | **14 104 084,00** | **13 590 928,00** |
| **Расходы** | **16 532 847,00** | **14 104 084,00** | **13 590 928,00** |
| **Дефицит** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Формирование доходов и расходов местного бюджета произведено в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

В составе показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов:

- источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов;

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов и закрепленные за ними доходные источники;

- перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;

- прогнозируемые доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;

- распределение по ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ Октябрьского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программ Октябрьского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

**1. ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2022 год   
и плановый период 2023-2024 годов**

* 1. **Прогноз объема доходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов**

Прогноз доходов местного бюджета сформирован на основе ожидаемых итогов социально-экономического развития Октябрьского сельсовета на 2021 год.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  | Оценка 2021 год | Прогноз | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Итого доходы | 22 936 140,27 | 16 532 847,00 | 14 104 084,00 | 13 590 928,00 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 6 961 175,28 | 5 976 380,00 | 5 990 880,00 | 6 007 780,00 |
| Безвозмездные поступления | 15 974 964,99 | 10 556 467,00 | 8 113 204,00 | 7 583 148,00 |

Собственные доходы в 2022 году составляют 36,15% и безвозмездные 63,85%, по прогнозу исполнения в 2021 году собственные доходы составляют 30,35% и безвозмездные поступления 69,65%.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ в расчетах доходов местного бюджета учитывались как принятые и введенные в действие федеральные и краевые законы, решения Совета депутатов Октябрьского сельсовета, предусматривающие внесение изменений и дополнений в бюджетное и налоговое законодательство, так и проекты законодательных актов, рассмотрение которых планируется в ближайшее время.

**ПОСТУПЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**

**В БЮДЖЕТ ПО ОСНОВНЫМ ДОХОДНЫМ ИСТОЧНИКАМ**

**на 2022 год и плановый период 2023 -2024 годов**

***НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ***

Налог на доходы физических лиц является основным из источником формирования бюджета Октябрьского сельсовета.

Расчет доходного потенциала по налогу на доходы физических лиц на 2022 год выполнен на основе динамического ряда фактических показателей, используемых при определении налогооблагаемой базы, сложившихся в различные отчетные периоды 2020-2021 годов. Исходя из сценарных показателей роста заработной платы, в соответствии с нормативом зачисления налога на доходы физических лиц между муниципальными районами и сельскими поселениями в соответствии законом Красноярского края «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере межбюджетных отношений» в бюджет поселения зачислятся 2%, общий объем поступления налога в 2022-2024 г. оценивается в размере 7 890 000,00 рублей, на 2022 год в сумме 2 630 000,00 рублей, 2023год в сумме 2 630 000,00 рублей, на 2024 год 2 630 000,00 рублей.

***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО***

Налоги на имущество в местном бюджете 2022-2024 гг. будут представлены:

- налогом на имущество физических лиц;

- земельным налогом.

а) расчет налога на имущество физических лиц произведен на основе данных налоговой отчетности.

Исходя из этого, в 2022 году прогнозируется поступление налога в объеме 235 000,00 рублей, на 2023 год в сумме 235 000,00 рублей, 2024 год в сумме 235 000,00 рублей.

б) расчет по земельному налогу с организаций произведен на основании данных налогового органа об объектах налогообложения. При расчете учтено освобождение некоторых категорий плательщиков.

Поступления земельного налога с организаций в 2022 году планируются в размере 284 000,00 рублей, в 2023 году 284 000,00 рублей в 2024 году 284 000,00 рублей.

Расчет суммы налога на доходы физических лиц произведен в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством с учетом проекта Закона Красноярского края «Об установлении коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда на территории Красноярского края на 2022 год», в соответствии с которым размер регионального коэффициента увеличивается с 2,042 до 2,1473.

Прогноз поступления налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент (подстатья 1 01 02010), на 2022-2024 годы определен исходя из оценки исполнения 2021 года и темпов прироста показателя Прогноза СЭР «фонд заработной платы работников списочного и несписочного состава организаций, внешних совместителей по полному кругу организаций». Другие доходы физических лиц[[1]](#footnote-2) определены с учетом увеличения оценки 2021 года на среднегодовой индекс потребительских цен ежегодно.

***ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА***

Поступления государственной пошлины в местный бюджет складываются из государственной пошлины за совершений нотариальных действий.

Общий объем таких поступлений в 2022 году, по сложившемся поступлениям прогнозируется в сумме 40 000,00 рублей, в 2023 году 40 000,00 рублей, 2024 году 40 000,00 рублей.

***ДОХОДЫ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ***

Прогнозирование доходов от передачи в аренду имущества рекомендуется осуществлять исходя из данных о текущих начислениях платежей. Необходимо учитывать погашение задолженности по арендным платежам (определяется в процентах от суммы задолженности, прогнозируемой по состоянию на 1 января очередного финансового года), а также коэффициент, учитывающий прогнозируемое увеличение размера арендной платы в очередном финансовом году.

В 2022 году плата за наем жилых помещений составит 2 042 780,00 рублей, в 2023-2024 годах 2 042 780,00 рублей ежегодно.

***Акцизы***

в т.ч.

- доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты в 2022 году составит в сумме 276 500,00 рублей; в 2023 году в сумме 280 100,00 рублей в 2024 году в сумме 283 100,00 рублей.

- доходы от уплаты акцизов на моторные масла карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты в 2022 году в сумме 1500,00 рублей в 2023 году в сумме 1600,00 рублей в 2024 году в сумме 1600,00 рублей;

- доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты в 2022 году в сумме 368 300,00 рублей, в 2023 году в сумме 379 100,00 рублей, в 2024 году в сумме 394 600,00 рублей;

- доходы от уплаты акцизов на прямогонный на территории РФ, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты в 2022 году в сумме – 34 700,00 рублей, в 2023 году в сумме – 34 700,00 рублей, в 2024 году в сумме – 36 300,00 рублей;

**Безвозмездные поступления**

Фонд финансовой поддержки на 2022 год в сумме 8 837 800,00 рублей в 2023-2024 году 6 672 100,00 рублей ежегодно.

Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в 2022 году в сумме 509 719,00 рублей, на 2023 год в сумме 530 056,00 рублей.

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемых бюджетам сельских поселений на сбалансированность в 2022 году 595 900,00 рублей, в 2023-2024 годах в сумме 298 000,00 рублей ежегодно.

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемых бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) в 2022 году 447 810,00 рублей, в 2023-2024 годах в сумме 447 810,00 рублей ежегодно.

Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2022 год в сумме 26 350,00 рублей, на 2023-2024 в сумме 26 350,00 рублей на каждый год.

Трансферты бюджетам поселений на реализацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних в рамках подпрограммы "Вовлечение молодежи Богучанского района в социальную практику" муниципальной программы "Молодежь Приангарья" на 2022-2024 год в сумме 138 888,00 рублей ежегодно.

|  |
| --- |
|  |

**Расходы**

**местного бюджета на 2022 год**

**и плановый период 2023-2024 годов**

***Особенности формирования расходов местного бюджета***

Прогнозный объем местного бюджета действующих обязательств рассчитан исходя из объемов средств, предусмотренных законами края и иными нормативными актами. За основу принят объем расходов, предусмотренный на 2021 год Решение от 25.12.2020 № 45/126 «О бюджете Октябрьского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

Общий объем расходов местного бюджета представлен в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Раздел-подраздел** | | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **ВСЕГО:** |  |  | **16 532 847,00** | **14 104 084,00** | **13 590 928,00** |
| *2* | ***Администрация Октябрьского сельсовета*** |  |  |  |  |  |
| ***3*** | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *01* | 00 | 10095019,00 | 8656379,00 | 8656379,00 |
| *4* | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *01* | 02 | 1249515,00 | 1233765,00 | 1233765,00 |
| *5* | *Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований* | *01* | 03 | 76800,00 | 86400,00 | 86400,00 |
| *6* | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *01* | 04 | 8716004,00 | 7283514,00 | 7283514,00 |
| *7* | *Резервные фонды* | *01* | 11 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 |
| *8* | *Другие общегосударственные вопросы* | *01* | 13 | 42700,00 | 42700,00 | 42700,00 |
| *9* | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | *02* | 00 | 509719,00 | 530056,00 | 0,00 |
| *10* | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *02* | 03 | 509719,00 | 530056,00 | 0,00 |
| *11* | *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | *03* | 00 | 60000,00 | 60000,00 | 60000,00 |
| *12* | *Обеспечение пожарной безопасности* | *03* | 10 | 60000,00 | 60000,00 | 60000,00 |
| *13* | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | *04* | 00 | 1059410,00 | 1073910,00 | 1090810,00 |
| 14 | *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *04* | 09 | 1059410,00 | 1073910,00 | 1090810,00 |
| *15* | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *05* | 00 | 4317174,00 | 2988189,50 | 2663320,00 |
| 16 | *Жилищное хозяйство* | *05* | 01 | 994752,28 | 335000,00 | 335000,00 |
| *17* | *Коммунальное хозяйство* | *05* | 02 | 13602,00 | 13602,00 | 13602,00 |
| *18* | *Благоустройство* | *05* | 03 | 3308819,72 | 2639587,50 | 2314718,00 |
| 19 | *ОБРАЗОВАНИЕ* | *07* | 07 | 138888,00 | 138888,00 | 138888,00 |
| 20 | *Молодежная политика* | *07* | 07 | 138888,00 | 138888,00 | 138888,00 |
| 21 | *СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА* | *10* | 00 | 24000,00 | 24000,00 | 24000,00 |
| 122 | *Пенсионное обеспечение* | *10* | 01 | 24000,00 | 24000,00 | 24000,00 |
| 23 | *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ* | *11* | 00 | 328637,00 | 308637,00 | 308637,00 |
| 24 | *Физическая культура* | *11* | 01 | 328637,00 | 308637,00 | 308637,00 |
| 25 | *Условно утвержденные расходы* |  |  |  | 324024,50 | 648894,00 |

В бюджете принимаемых обязательств учтено следующее:

- средства дорожного фонда позволят обеспечить содержание автомобильных дорог сельского поселения, выполнить мероприятия по установки дорожных знаков;

– расходы на оплату труда по главе муниципального образования, муниципальных служащих, обслуживающего тех. персонала;

–расходы связанных с оплатой коммунальных услуг: на тепловую энергию; на электрическую энергию; на водоснабжение;

- расходы за связь, интернет, почту;

– планирование расходов на содержание органов местного самоуправления (прочие услуги, услуги по содержанию имущества, материальные запасы, увеличение основных средств, ГСМ, оплата льготного проезда, оплата по служебным командировкам);

- запланированы расходы для резервного фонда;

- погребение умерших пенсионеров, проживавших на территории муниципального, не работавших и не имевших близких родственников, либо законных представителей на день смерти**;**

**-** расходы на содержание ВУС (зарплата, канцелярские товары, услуги связи и коммунальные услуги);

– расходы на обеспечение утвержденных муниципальных программ.

И.о.главы Октябрьского сельсовета Е.В. Агеенко

**clip_image002**

ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.11.2021 г. п. Октябрьский № 69/183

**«**Об утверждении Положения о муниципальном

лесном контроле»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации,руководствуясь п. 28 ст.7Устава Октябрьского сельсоветаБогучанского района Красноярского края, Октябрьский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение омуниципальном лесном контроле.
2. Установить, что плановые проверки, включенные в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, дата начала которых наступает позднее даты вступления в силу настоящего решения, проводятся в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденным настоящим решением.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на указать должностное лицо.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник депутата» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета www.[oktyabrsky-adm.ru](http://oktyabrsky-adm.ru/).

Председатель Октябрьского сельского

Совета депутатов С.М. Марченко

И.о. Главы Октябрьского сельсовета Е.В. Агеенко

|  |
| --- |
| Приложение к решению  Октябрьского сельского  Совета депутатов  от 30.11.2021 г. № 69/183 |

**Положение**

**о муниципальном лесном контроле**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля (далее также – муниципальный контроль) на территориимуниципального образования Октябрьский сельсовет.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами   
и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер   
по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом РФ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений[[2]](#endnote-2).

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Октябрьского сельсовета Богучанского района Красноярского края (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами муниципального образования Октябрьский сельсовет, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени муниципального образования Октябрьский сельсовет, являются Глава (заместитель Главы) администрации Октябрьского сельсовета.

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: Глава (заместитель Главы) администрации Октябрьского сельсовета.

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц  
на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) лесные участки, находящихся в муниципальной собственности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация Октябрьского сельсоветаосуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, местной администрацией создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются местной администрацией.

**Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

10.В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению   
№ 2 к настоящему Положению.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципальногоконтроля**

11. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией Октябрьского сельсовета Богучанского района Красноярского краяв целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

12.  Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решениемадминистрации Октябрьского сельсовета Богучанского района Красноярского краяв соответствии с законодательством.

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий.

**1) информирование**;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

**5) консультирование**;

6) самообследование;

7) профилактический визит.

14. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» <http://oktyabrsky-adm.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Октябрьского сельсовета*.*

15. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Октябрьского сельсоветапутем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Октябрьского сельсовета обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрации Октябрьского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Октябрьского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» <http://oktyabrsky-adm.ru/>в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации Октябрьского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» <http://oktyabrsky-adm.ru/>в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

16. Администрация Октябрьского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Октябрьского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением   
(в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Октябрьского сельсовета:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Октябрьского сельсовета рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации Октябрьского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Октябрьского сельсоветапринимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

17. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится Главой (Заместитель Главы) Октябрьского сельсовета*.* Информация о месте приема,   
а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» <http://oktyabrsky-adm.ru/>.

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Октябрьского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Октябрьского сельсовета;

4) о месте нахождения и графике работы администрации Октябрьского сельсовета;

5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Октябрьского сельсовета;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Октябрьского сельсовета;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторамиадминистрации Октябрьского сельсоветав соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут.Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Октябрьского сельсовета, о справочных телефонах структурных подразделений администрации Октябрьского сельсовета, об адресе официального сайта <http://oktyabrsky-adm.ru/>, а также электронной почты администрации Октябрьского сельсовета могут предоставляться с использованиемсредств автоинформирования.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Октябрьского сельсовета, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» <http://oktyabrsky-adm.ru/> письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Октябрьского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Октябрьского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
3. ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Октябрьского сельсоветане вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Октябрьского сельсоветав ходе консультирования, не может быть использована администрацией Октябрьского сельсоветав целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Октябрьского сельсоветаосуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Октябрьского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражаетсяв акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

18.  Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либок принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесенияк соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицуадминистрации Октябрьского сельсоветадля принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контролев Российской Федерации.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении: контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Октябрьского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Октябрьского сельсоветане позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Октябрьского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

**Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

19. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

20. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

21. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

22. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

23. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия   
не проводятся.

24. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся   
при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается   
в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

25. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения.

26. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

27. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

28. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

29. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

экспертиза;

отбор проб (образцов);

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9973AF9809BF6FD7C6FA1DCB1E3BFC325CA72E64D6D0187C48E7D1D092BB72F1061FA5639DFA6EBAFE80ED108EC9F0C63D63A127D42BC0FBZ6nEJ) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

30. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](consultantplus://offline/ref=BDB62B73B14D189467E1675516B6FF6A224AFC923A747082EBDFBAF469180E43CAF6A4305063DDD5694C9434EC3E1CD0873817FCA1464755n0O3O)Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

31. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) отбор проб (образцов);

4) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

32. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Октябрьского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля   
на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

34. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио-   
и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется   
в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется   
с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование   
и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.   
В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи,   
и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия,   
и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

35.  Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия инспектором. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

а) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;

б) определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);

в) отбор пробы (образца) и их упаковка.

36. Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы. Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностным лицом, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются:

а) номер и дата составления протокола;

б) порядковый номер каждой пробы (образца), если их отобрано более 2;

в) наименование продукции, предмета, проба (образец) которых отобрана;

г) сорт или категория продукции (при их наличии);

д) дата изготовления продукции;

е) наименование и местонахождение изготовителя (предприятия, наименование судна) или отправителя и страны;

ж) обозначение документа, в соответствии с которым изготовлена продукция (при наличии), договора (контракта);

з) дата и место отбора пробы;

и) номер партии (при его наличии);

к) объем или масса партии;

л) номер ассортиментного знака и (или) изготовителя продукции (при их наличии);

м) номер единицы тары, из которой отобрана проба;

н) масса, объем или число проб;

о) срок и условия хранения пробы до испытаний;

п) цель направления пробы;

р) наименование и адрес юридического лица (поставщика, приемщика или органа контроля), по поручению которого проводится отбор проб или выборок;

с) фамилии и должности лиц, отобравших пробу.

37. Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Виды продукции (товаров), в отношении которых не может осуществляться отбор образцов, отсутствуют.

Предельный вес проб (образцов) составляет 10 кг.

38. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются   
в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц**

40.Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении**

**муниципального контроля**

41.  Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Октябрьского сельсоветаи должностных лиц администрации Октябрьского сельсоветапо муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Октябрьского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Октябрьского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения.

Администрация Октябрьского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Октябрьского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

**Заключительные положения**

42. Настоящее положение вступает в силу с 01.12.2021 года.

43. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Октябрьского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Октябрьского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документамии сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

44. Пункт 41настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1

к Положению

о муниципальном

лесном контроле

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ, ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА   
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

Критериями отнесения объекта контроля к категории риска   
при определении вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) являются:

Для значительного риска:

а) лесные участки (лесные земли) граничащие с земельными участками, относящимися к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, на которых располагаются промышленные объекты I - II категории, в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=416AF0458232CBE4967E1D0C6A7CF08C9AC3DBDC74CCB870EC711A60A85FD203F3EB3FA41EA9FF1BD7070C7F12D67DEDDC384A0F21741FD3W3VAK) отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее – Постановление № 2398);

б) лесные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства   
и потребления.

Для умеренного риска:

а) лесные участки (лесные земли) граничащие с земельными участками, относящимися к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, на которых располагаются промышленные объекты III категории, в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=416AF0458232CBE4967E1D0C6A7CF08C9AC3DBDC74CCB870EC711A60A85FD203F3EB3FA41EA9FF1BD7070C7F12D67DEDDC384A0F21741FD3W3VAK) отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам   
I, II, III и IV категорий, утвержденными Постановлением № 2398;

б) лесные участки (лесные земли) находящиеся в границах населенных пунктов и граничащие с границами населенных пунктов.

Для низкого риска:

а) лесные участки (лесные земли) граничащие с земельными участками, относящимися к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, на которых располагаются промышленные объекты IV категории, в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=416AF0458232CBE4967E1D0C6A7CF08C9AC3DBDC74CCB870EC711A60A85FD203F3EB3FA41EA9FF1BD7070C7F12D67DEDDC384A0F21741FD3W3VAK) отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными Постановлением № 2398.

2.Критериями отнесения объекта контроля к категории риска   
при определении тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

для значительного риска - установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения администрацией Октябрьского сельсоветаобъекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действия (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

для умеренного риска - совершение в течение 2 лет, предшествующего моменту отнесения администрацией Октябрьского сельсовета объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам (статьи 8.5, 8.25-8.27, 8.31, 8.32, 8.45, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации   
об административных правонарушениях) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лица, и (или) иными лицами, действующими   
на основании договорных отношении с контролируемым лицом.

Низкий риск:

Отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного   
и умеренного риска.

Лесные участки, подлежащие отнесению к категориям умеренного   
и низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска  
 и умеренного риска в случаях:

а) невыполнения в установленный срок ранее выданных предписаний органов, осуществляющих государственный лесной надзор и контроль;

б) повторного в течение года совершения административного правонарушения.

Лесные участки, подлежащие отнесению к категории значительного риска и умеренного риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска и низкого риска при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом   
2.

Приложение № 2

к Положению

о муниципальном

лесном контроле

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ[[3]](#endnote-3)**

1. Пребывание в лесах контролируемых лиц и (или) транспортных средств, в том числе специализированной техники, в период ограничения   
или запрета пребывания в лесах.

2. Размещение объектов капитального строительства в границах лесных участков, на которых не допускается размещение такого объекта.

3. Создание контролируемым лицом препятствий по доступу граждан на лесные участки посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии правоустанавливающих и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

4. Размещение некапитальных строений и сооружений необходимых для заготовки пищевых лесных ресурсов, бытовых нужд, а также размещение объектов лесной инфраструктуры при отсутствии правоустанавливающих и (или) разрешительных документов.

5. Повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв   
за пределами предоставленного лесного участка;

6. Захламление предоставленного лесного участка и территории за его пределами строительным и бытовым мусором, отходами древесины, иными видами отходов.

7. Признаки загрязнения площади предоставленного лесного участка   
и территории за его пределами химическими и радиоактивными веществами.

8. Наличие на территории, прилегающей к лесному участку, сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды.

9. Непредставление в установленные сроки на муниципальную экспертизупроекта освоения лесов, невыполнение проекта освоения лесов, непредставление/предоставление с нарушением срока лесной декларации, отчета об использовании лесов, отчета об охране и о защите лесов, отчета   
о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

10. По окончания срока действия договора аренды лесного участка, договора безвозмездного пользования лесным участком, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком не представление акта приема-передачи лесного участка или не предоставление администрации Октябрьского сельсовета лесного участка по акту приема-передачи лесного участка,   
в состоянии, непригодном для ведения лесного хозяйства, с характеристиками, не соответствующим проектом освоения лесов.

Приложение № 3

к Положению

о муниципальном

лесном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬСНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | | | | |
| год | год | | год | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований к использованию лесных участков, находящихся в муниципальной собственности |  |  |  | |  | |  |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба)**  **и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц** | | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество контрольных (надзорных) мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.2. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных *местной администрацией* в ходе осуществления муниципального контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.3. | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными;  Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
| 2.1.4. | Доля контрольных мероприятий, проведенных *местной администрацией*, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок | Псн\*100% / Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля,  с нарушениями требований законодательства РФ о порядке  их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам *местной администрации*, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля |  | |  | |  |
|  | **2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных *местной администрацией* по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн – количество предписаний, выданных *местной администрацией* по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) |  | |  | |  |

**clip_image002**

ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.11. 2021 г. п. Октябрьский № 69/184

**«Обутверждении Положения**

**о муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте,**

**в дорожном хозяйстве на территории**

**муниципальногообразования**

**Октябрьский сельсовет»**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,руководствуясь статьей 7 Устава Октябрьского сельсовета, Октябрьский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте в дорожном хозяйствена территории муниципального образования Октябрьский сельсовет, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, защите прав граждан, правопорядку, депутатской деятельности, регламенту и депутатской этике (С.М. Марченко).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте в дорожном хозяйстве на территории Октябрьск

4. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспортев дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Октябрьский сельсовет, вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Октябрьского сельского

Совета депутатов С.М. Марченко

И.о. Главы Октябрьского сельсовета Е.В. Агеенко

Приложение

к решению Октябрьского

сельского Совета депутатов

от 30.11.2021 № 69/184

Положение о муниципальном контроле   
на автомобильном транспортев дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Октябрьский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспортев дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Октябрьский сельсовет(далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Октябрьский сельсовет(далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Октябрьского сельсовета(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются Глава Октябрьского сельсовета и заместитель администрации Октябрьского сельсовета (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспортев дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы заприсоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно реагирует на информацию и принимает решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрацииОктябрьского сельсовета, подписываемым главой администрацииОктябрьского сельсовета.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрацииОктябрьского сельсоветав специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Октябрьского сельсоветане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Октябрьского сельсовета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрациив специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы)Октябрьского сельсовета.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся на основании задания главы (заместителя главы)Октябрьского сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнемдокументов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также[Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Октябрьского сельсоветас предварительным информированием главыБогучанского районао наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы)Октябрьского сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы)Октябрьского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном

транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются администрацией Октябрьского сельсовета.

1. доходы, источником которых является налоговый агент, за исключением выплат, относящихся к фонду заработной платы работников списочного и несписочного состава организаций, внешних совместителей [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#endnote-ref-2)
3. [↑](#endnote-ref-3)