****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.11.2022г п. Октябрьский № 131 - п

О перерегистрации граждан,

состоящих на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

на территории МО Октябрьский сельсовет

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.05.2006 г. № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Уставом Октябрьского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории МО Октябрьский сельсовет, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Провести, в период с 01 декабря 2022г. по 01 марта 2023 года, перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории МО Октябрьский сельсовет.
3. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, необходимо, в период с 01.12.2022 года до 18.02.2023 года предоставить в администрацию Октябрьского сельсовета сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилом помещении.

 4. Перерегистрацию считать проведенной только после внесения изменений в учетные дела граждан. В срок до 05 марта 2023 года, составить уточненный список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории МО Октябрьский сельсовет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1

 категории Лях Л.В.

 6. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник депутата» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета.

 Глава Октябрьского сельсовета О.А. Самонь

Приложение№ 1

 к Постановлению администрации Октябрьского сельсовета Богучанского

района Красноярского края

 от 30.11.2022г. № 131-п

**Инструкция о проведении перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории МО Октябрьский сельсовет**

**1.** Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Муниципального образования Октябрьский сельсовет (далее-перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным законодательством РФ и Законом Красноярского края.

**2.** Целью и задачей перерегистрации являются:

а) подтверждение граждан состоять на учете в качестве малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма(далее-учет);

б) уточнение обстоятельств, являющимися основанием для снятия граждан, состоящих на учете.

**3.** Для осуществления перерегистрации, администрация Октябрьского сельсовета уведомляет граждан, состоящих на учете о проводимой перерегистрации, лично или при невозможности, направляет заказным письмом с уведомлением о доставке информации. Уведомление о перерегистрации должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации и список необходимых для предоставления гражданином документов, указанных в пункте 4 настоящей инструкции.

**4.** Для прохождения перерегистрации, гражданин обязан предоставить в администрацию Октябрьского сельсовета(далее-администрация) сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении. Порядок подтверждения может быть следующим:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее предоставленных сведениях, то оформляется расписка гражданина, в которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений (приложение № 1);

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае, администрация должна осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых документов.

 Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений.

 **5.** Для прохождения процедуры переучета, гражданам, состоящим на учете, необходимо предоставить в администрацию следующие документы:

1)заявление о перерегистрации (приложение № 2);

2)документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи;

3) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

4) сведения о размере дохода (заработная плата, материальная помощь, доходы от предпринимательской деятельности, проценты по банковским вкладам, детские пособия, алименты, получаемые членами семьи, денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и мер социальной поддержки), приходящиеся на каждого члена семьи, последний год (если не работают, то справку от фонда занятости, копия трудовой книжки),а также сведения о стоимости имущества – квартира, земельный участок (по рыночной стоимости имущества) находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания малоимущим, справку о наличии или отсутствия автотранспортного средства – ГИБДД;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

6) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства, а также членов его семьи;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся(имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (гражданина и членов его семьи);

8)для граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний- документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем, тяжелую форму хронического заболевания гражданина, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

В случае, если гражданином не предоставлены документы, указанные в пп.6,7 п.5, администрация запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного запроса.

**6**. Администрация Октябрьского сельсовета, в ходе перерегистрации уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и снимает граждан с учета в случаях:

1. Подачи ими заявления о снятии с учета;

2.Утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3. Выезда граждан на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

4. Получение гражданами, в установленном порядке, от органов государственной власти или местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5. Предоставления гражданам, в установленном порядке, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

6. Выявления в документах, предоставленных гражданами для постановки на учет сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учет, при решении вопроса о постановке на учет.

**7.** Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального наймам, осуществляется постановлением главы администрации сельсовета. При этом, с учета снимаются только граждане, уведомленные о прохождении процедуры перерегистрации надлежащим образом.

**8.** О снятии с учета или об изменении учетного номера в списках, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, граждане уведомляются письменно.

 **Приложение №1** к инструкции

 о проведении перерегистрации граждан,

 состоящих на учете малоимущих граждан,

 нуждающихся в жилых помещениях

 Главе Октябрьского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписка.

 Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных мной ранее для постановки на учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп.6 п.1 ст. 56 Жилищного кодекса РФ мне известно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

подпись

 **Приложение № 2** к Инструкции

 о проведении перерегистрации граждан,

 состоящих на учете малоимущих граждан,

 нуждающихся в жилых помещениях

 Главе Октябрьского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу провести перерегистрацию на основании предоставленных документов.

 Основанием для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

 подпись