****

ОКТЯБРЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.07.2020 п. Октябрьский № 34/99

**«Об утверждении Положения о жилищной комиссии**

 **администрации муниципального образования**

**Октябрьский сельсовет»**

В соответствии со ст.ст. 30-35, 49-59 Жилищного кодекса РФ, п. 1 Закона Красноярского края "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» от 23.05.2006 № 18-4751», п. 1 ст. 35 Устава Октябрьского сельсовета Октябрьский сельский Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о жилищной комиссии администрации муниципального образования **Октябрьский сельсовет».**

2. Утвердить состав жилищной комиссии (по представленным протоколам предприятий и организаций).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам бюджета, финансовой, налоговой, экономической политики; имуществу сельсовета и муниципального жилищного фонда Жаркевич Юлия Юрьевна

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Вестник депутата» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Октябрьского сельсовета www.[oktyabrsky-adm.ru](http://oktyabrsky-adm.ru/).

И.о. Главы Председатель Октябрьского

Октябрьского сельсовета сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Кравцова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.К.Вализер

Приложение №1

к решению Октябрьского

 сельского Совета депутатов

от 30.07.2020 г. № 34/99

#  ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии администрации муниципального образования

Октябрьский сельсовет

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

* 1. Жилищная комиссия (далее - Комиссия) образуется при администрации Октябрьского сельсовета».

Основной задачей Комиссии является подготовка предложений по вопросам учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилой площади гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий, а также по расселению домов в связи со сносом, капитальным ремонтом, обменом, бронированием жилой площади.

* 1. Комиссия руководствуется в своей деятельности основами жилищного законодательства РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, Постановлениями правительства РФ, постановлениями и инструкциями краевой администрации, постановлениями и распоряжениями главы администрации Октябрьского сельсовета.
	2. В состав комиссии входят представитель комиссии по вопросам бюджета, финансовой, налоговой, экономической политики; имуществу сельсовета и муниципального жилищного фонда, специалист администрации (по вопросам жилого фонда), представители организаций. Количественный состав комиссии не менее семи человек.
	3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Октябрьского сельсовета.

# 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Комиссия, осуществляя свою деятельность в соответствии с возложенными на нее задачами, имеет право:

* 1. Принимать в случае необходимости к рассмотрению на своих заседаниях любое заявление граждан, письма и ходатайства организаций и учреждений по жилищным вопросам, поступившие вадминистрацию.
	2. Включать в учетные дела очередников супругов и несовершеннолетних детей по предоставлению специалиста по жилищнойполитике.
	3. Утверждать проекты решений по вопросам: приема на учет по улучшению жилищных условий, снятия с данного учета, предоставления жилой площади в новом или освобожденном жилищном фонде, предоставление служебной жилой площади, обмена жилыхпомещений.
	4. Обследовать жилищные условия заявителя и по результатам проверок вносить соответствующие предложения.
	5. Приглашать на заседание Комиссии заявителя и членов их семей по своему усмотрению.
	6. Требовать от предприятий, учреждений и организаций предоставления необходимых документов.

Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов недостающих документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

# 3.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания жилищной Комиссии созываются один раз в месяц.

3.2.Заседания жилищной Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины состава Комиссии. В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии сообщает об этом председателю, секретарю Комиссии.

3.3.Все вопросы в жилищной Комиссии решаются большинством голосов общего состава Комиссии.

 3.4.На заседаниях Комиссии ведутся протоколы, подписываемые председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

 3.5.Председатель Комиссии:

 - созывает заседание Комиссии;

 - организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

 - дает поручения членам Комиссии;

 - председательствует на заседании Комиссии.

 3.6.Секретарь Комиссии:

 - ведет протокола заседаний Комиссии;

 - Оповещает членов Комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания.

 - Документация Комиссии хранится в кабинете секретаря жилищной Комиссии.

 - Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем жилищной Комиссии, а именно:

 - согласование времени заседания Комиссии;

 - выделение инспекторов для обследования жилищных условий заявителей и их семей;

 - предоставление информационного материала о правилах учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, других материалов по жилищным вопросам;

 - предоставления помещения и оборудования для работы;

 - предоставления необходимых материалов для ведения делопроизводства и другое материально-техническое обеспечение.