****

**АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» апреля 2023г п. Октябрьский № 42-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013г.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь ст. 54.1 Устава Октябрьского сельсовета Богучанского района Красноярского края, администрация Октябрьского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтераСутурину О.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник депутата» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации сельсовета, а также в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с «19» апреля 2023г.

Глава Октябрьскогосельсовета О.А.Самонь

Утверждены постановлением

администрации Октябрьского сельсовета

№ 42-п от «19» апреля 2023 г.

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее-Порядок) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» .

1.2.Порядок определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) правила определения требований к закупаемым администрацией Октябрьского сельсовета (далее – Администрация сельсовета), муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации сельсовета, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации сельсовета муниципальные казенные учреждения);

в) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные Администрации сельсовета муниципальные казенные учреждения);

г) требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными Администрации сельсовета муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

-Муниципальные заказчики – Администрация сельсовета, подведомственные Администрации сельсовета муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные унитарные предприятия, на которые распространяются положения Федеральногозаконаот 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

-Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов правовых актов.

 2.2. Правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

 2.3. Обязательное обсуждение проводится в разделе «Муниципальные правовые акты» официального сайта Администрации  Октябрьского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. На официальном сайте Администрации сельсовета размещается:

- проект правового акта и пояснительная записка к нему;

- информация о сроках обязательного обсуждения проекта правового акта;

- информация о приеме предложений и способах их представления;

- электронный адрес и почтовый адрес разработчика.

2.5.Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекта правового акта не может составлять менее 7 календарных дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интеренет проекта правового акта.

2.6.Замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц предоставляются в электронной или письменной форме.

2.7. Администрация сельсовета рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок не более 7 календарных дней.

2.8. Проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок, указанные в подпунктах б), г) пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил, подлежат обязательному обсуждению на заседаниях соответствующего общественного совета.

2.9.Разработчик предоставляет для обсуждения на заседаниях общественного совета проект правового акта с пояснительной запиской.

2.10. По результатам рассмотрения проектов указанных правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

2.11. Доработанный с учетом предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения и указанных в протоколе заседания общественного совета, проект правового акта с материалами и копиями наиболее значимых, по мнению разработчика, предложений направляется разработчиком в установленном порядке главе Октябрьского сельсовета.

2.12.Правовые акты утверждаются Администрацией сельсовета с учетом настоящих Правил.

2.13.Утвержденные правовые акты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также на официальном сайте Администрации сельсовета в сети Интернет.

2.14.В случае если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

**3.Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1.Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым муниципальными заказчиками. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается Администрацией Октябрьского сельсовета.

3.2.Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды муниципальных заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

-наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

-наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

-наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4.Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности муниципальных заказчиков Октябрьского сельсовета.

3.5.При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6.При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

-степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных муниципальными заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечным потребностям (при их наличии);

-наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

-наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям муниципального заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности муниципального заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7.При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара.

3.8.Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9.При формировании предельной цены товаров, работ, услугиспользуются:

-данные государственной статистической отчетности;

-данные реестра контрактов;

-информация о ценах производителей;

-общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные муниципальными заказчиками как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

-иные источники информации.

3.10.Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11.Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12.Формирование нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат муниципальных заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13.Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

3.14.Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требование об обязательном обсуждении его на заседаниях соответствующих общественных советов.

3.15.Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц муниципального заказчика за неисполнение требований, содержащихсяв указанном акте.